



Comune di Porto Torres

Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

Determinazione del Dirigente

N. 3212 / 2021 Data 31/12/2021

OGGETTO:

Affidamento per il rimborso dei costi riferiti alla conservazione sostitutiva dei documenti informatici. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della legge n. 108 del 2021 e delle linee guida ANAC n. 4, al Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna - CIG Z7234AE3EF

Il sottoscritto Dott. Ing. Massimo Ledda, nominato con Decreto Sindacale n. 15 del 15/10/2020 dirigente tecnico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 dell'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 23/12/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 30/11/2021 veniva applicato avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2020 (Art. 187 del D.Lgs. 267/2000).

Premesso che con il fine di adempiere alla conservazione sostitutiva dei documenti informatici secondo quanto previsto dal D.L. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli artt. 43 e 44 bis, il quale prescrive che *"I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui e' prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali ((...))"*.

Dato atto che è stata svolta una ricerca finalizzata ad acquisire delle offerte tecniche ed economiche da altri soggetti diversi dal precedente affidatario per il riversamento in conservazione dei documenti informatici

E che tali servizi sono resi alle migliori condizioni dal POLO ARCHIVISTICO della Regionale Emilia Romagna con sede in Bologna – cap. 40127 Viale Aldo Moro n. 52 - P.IVA 80062590379

il quale, preso atto del volume di produzione dei documenti dell'Ente, ha formulato una proposta allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, per la durata di 3 anni e contro il corrispettivo di € 1.440,00 oltre ad un costo di avviamento pari ad € 600,00 oltre all'iva di legge

Considerate le disposizioni di cui al Decreto Legge n. 76/2020 - *convertito con LEGGE 11 settembre 2020, n. 120 vigente al 15.09.2020 e s.m.i.* – di seguito indicate:

- l'art. 1, comma 2, lettera a): *<Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;>*
- l'art. 1, comma 3: *<gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016>.*

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Mura Roberto.

Visto, quanto ai requisiti da verificare in capo all'operatore economico, il punto 4.2.2 delle linee Guida ANAC n. 4 Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, a mente del quale:

<Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)>.

Dato atto che si è provveduto alla richiesta delle certificazioni a comprova dei requisiti sopra citati ed in particolare alla dichiarazione di regolarità contributiva protocollo INPS_28414731 con scadenza 25/02/2022;

Dato Atto che:

- è stato acquisito, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, il CIG in forma semplificata n° Z7234AE3EF rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna. con sede in Bologna – cap. 40127 Viale Aldo Moro n. 52 - P.IVA 80062590379 ha sottoscritto con il Comune di Porto Torres il Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 10.11.2016 e ss.mm.ii.

Dato atto che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016.

Dato atto che sussistono, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 1 comma 2 della L. n.120/2020, le condizioni e i presupposti per affidare al Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna. P.IVA 80062590379, il rimborso dei costi per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente per la durata di 3 anni

Ritenuto di dover procedere pertanto ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 267/2000 all'assunzione, per l'acquisto in oggetto, dell'impegno di spesa complessivo di € 2.488,80 IVA inclusa.

Richiamato l'allegato 4/2 del D.lgs. n°118/2011 contenente il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria che contiene i principi cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella fase di registrazione contabile delle obbligazioni attive e passive; e in particolare al punto 5.3 del medesimo allegato <.. *l'imputazione agli esercizi della spesa riguardante la realizzazione dell'investimento è effettuata nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, ossia in considerazione dell'esigibilità della spesa..*>.

Accertato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti in materia.

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Visto l'art. 45 del Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

per le motivazioni e sulla base dei presupposti di cui in parte narrativa, da intendersi qui integralmente trascritti e approvati:

1. **Di affidare**, ai sensi del combinato disposto dai commi 2, lett. a) e 3 dell'art. 1 della LEGGE 11 settembre 2020, n. 120 (così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della legge n. 108 del 2021) mediante affidamento diretto al Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna - con sede in Bologna – cap. 40127 Viale Aldo Moro n. 52 - P.IVA 80062590379, per il rimborso dei costi per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente per la durata di 3 anni, per l'importo complessivo pari ad € 2.488,80 IVA inclusa.
2. **Di impegnare** la somma complessiva di € 2.488,80 IVA inclusa sul PEG 2021/2023, annualità 2021, con i riferimenti contabili sotto indicati.
3. **Di dare atto** che il cronoprogramma dei pagamenti per l'appalto di cui trattasi è il seguente: anno 2021 – importo € 2.488,80 IVA inclusa.
4. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 non derogato ma anzi richiamato dall'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito con LEGGE 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., che le ragioni della scelta del fornitore in parola consistono nella disponibilità immediata manifestata dalla ditta a seguito di contatti informali e considerata nella fattispecie elemento essenziale dell'affidamento nonché del possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento come disposto all'art. 1 della Legge n. 120/2020 anche in considerazione dell'esiguità dell'affidamento.
5. **Di dare atto** che è stato acquisito, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, il CIG in forma semplificata n. Z7234AE3EF rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
6. **Di dare atto** che l'affidamento in parola viene perfezionato con il presente provvedimento nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1) del Codice dei Contratti Pubblici.
7. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Roberto Mura.
8. **Di dare atto** che, nel caso di specie, non trova applicazione (con specifico richiamo al comma 10 dell'art. 32 Codice Appalti) il termine dilatorio ex art. 32, comma 9, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e pertanto si può procedere con la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.
9. **Di dare atto** che l'individuazione definitiva del contraente è avvenuta entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento nel pieno rispetto dei termini imposti all'art.1 comma 1 secondo periodo della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni della Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni).
10. **Di evidenziare** che i pagamenti conseguenti sono in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica.
11. **Di adempiere** agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al presente atto nel sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, lett. b del D.lgs. 33/2013 e dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.
12. **Di disporre** l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020.

13. **Di adempiere** agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al presente atto nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione provvedimenti amministrativi", secondo quanto stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.lgs. 33/2013 e dall'art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012.
14. **Di dare atto** che il presente provvedimento:
- verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario in quanto comporta impegni di spesa e diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - andrà pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni.
15. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
16. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna per effetto degli artt. n. 119 comma 1 lett. a) e n. 120 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
17. **Di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente, la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario e la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL Dirigente
Dott. Ing. Massimo Ledda

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	2010054		2.488,80
	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. - Programma: Statistica e sistemi informativi			

ALLEGATI