



Comune di Porto Torres

Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

Determinazione del Dirigente

N. 3199 / 2021 Data 30/12/2021

OGGETTO:

Progetto pilota per l'archiviazione dei documenti digitali e condivisione su gestionale Alfresco. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a della Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della legge n. 108 del 2021 e delle linee guida ANAC n. 4, in favore della Alterinmente Società Cooperativa Sociale- CIG ZB134AB434

Il sottoscritto Dott. Ing. Massimo Ledda, nominato con Decreto Sindacale n. 15 del 15/10/2020 dirigente tecnico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 dell'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 41 del 12/05/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 30/11/2021 veniva applicato avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto dell'esercizio 2020 (Art. 187 del D.Lgs. 267/2000).

Premesso che il Comune di Porto Torres deve dotarsi del Piano Triennale per l'informatica nella direzione indicata da Agid nel "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione" le cui linee strategiche sono quelle di:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Richiamati i principi guida del Piano elaborati da AGID al fine di indirizzare le pubbliche amministrazioni al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano secondo linee strategiche e operative comuni:

1. **digital & mobile first** per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;

2. **cloud first** (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
3. **servizi inclusivi e accessibili** che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
4. **sicurezza e privacy by design**: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
5. **user-centric, data driven e agile**: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;
6. **once only**: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
7. **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
8. **codice aperto**: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2021 "Individuazione Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art.17 del nuovo codice amministrazione digitale - D.Lgs n.179/2016".

Dato atto che il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ha tra le principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini e che ad esso competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità e nello specifico:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- d) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- e) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- f) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- g) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis del CAD;
- h) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui in premessa.

Considerato che:

- è nelle intenzioni dell'Amministrazione comunale procedere alla digitalizzazione completa dei documenti cartacei del Comune di Porto Torres al fine di rendere disponibili tali atti per via telematica nel rispetto di quanto sopra;
- l'Amministrazione Comunale di Porto Torres ha già avviato a partire dall'anno scorso la digitalizzazione dell'archivio attivando un primo step di dematerializzazione la quale è stata svolta all'interno del Bando Regionale Lavoras;
- il costo da sostenere per la dematerializzazione completa richiederà diversi stanziamenti in bilancio negli anni a venire ma si ritiene necessario iniziare il processo di dematerializzazione con un progetto pilota che riguardi le pratiche e i progetti del servizio Opere Pubbliche;
- attualmente presso l'Ente gli estremi delle pratiche inerenti le Opere Pubbliche sono riportati all'interno di registri cartacei detenuti presso l'Ufficio Tecnico e la consultazione, dato il numero elevato di dati contenuti nei medesimi registri, risulta non sempre agevole soprattutto per i tecnici l'evasione delle domande da parte degli uffici si rivela spesso dispendiosa in termini di tempo soprattutto qualora i richiedenti dispongano di scarse informazioni relativamente alla pratica oggetto di ricerca, comportando un allungamento dei tempi di risposta alle istanze;
- è necessario avviare un percorso di digitalizzazione dell'intero archivio comunale a partire da un progetto pilota inerente le opere pubbliche in modo da trasporre in digitale l'intero archivio attraverso la realizzazione di copie digitali di ogni documento contenuto in ciascun fascicolo, organizzandolo in cartelle digitali indicizzate attraverso metadati al fine del perseguimento delle seguenti finalità:
 - 1) Incrementare, nell'ottica strategica di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti della Pubblica Amministrazione, l'efficienza del servizio prestato dal Servizio per le Opere Pubbliche onde agevolare la ricerca e consultazione dei progetti, che nella maggioranza dei casi, ad oggi può avvenire solo manualmente tramite rubriche alfabetiche, in risposta alle numerose richieste di accesso ai documenti, in parte presentate da professionisti, in parte da consulenti tecnici, in parte dagli organi ed in parte da altri enti pubblici e da utenti interni al Comune;
 - 2) tutelare i documenti oggetto di richiesta dai rischi di danneggiamento a seguito delle ripetute consultazioni rendendo più sicura la conservazione dei documenti cartacei, diminuendo, altresì, il rischio di dispersione o distruzione dei fascicoli medesimi a causa di eventi accidentali e/o per scongiurare eventuali manomissioni;
 - 3) allineare la consultazione delle pratiche storiche cartacee alla modalità della consultazione on line;
 - 4) avviare un percorso organizzativo interno al Servizio che, nel lungo periodo, potrà portare a risparmi di costi per l'utenza con riduzione dei tempi di visura atti (fino ad arrivare a consentire accessi agli atti in tempo reale, presso lo studio professionale o la residenza);

Considerate le disposizioni di cui al Decreto Legge n. 76/2020 - *convertito con LEGGE 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.* – di seguito indicate:

- l'art. 1, comma 2, lettera a): *<Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle

oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;>

- l'art. 1, comma 3: *<gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016>*.

Acclarato, per quanto alle metodologie di svolgimento della procedura:

- che, in recepimento dell'art. 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/EU ed in ossequio al principio della digitalizzazione delle procedure di gara, l'art. 40, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ha previsto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di utilizzo dei mezzi di comunicazioni elettronici nell'espletamento delle gare, disponendone l'entrata in vigore al 18 ottobre 2018;
- che la Regione Autonoma della Sardegna fa parte dell' Elenco dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 approvato con Delibera ANAC numero 31 del 17 gennaio 2018, ed opera per mezzo della piattaforma telematica della Centrale Regionale di Committenza (CRC), ed esattamente la Piattaforma telematica eprocurement "SardegnaCAT", per la gestione e lo svolgimento di tutte le tipologie di gara in forma telematica nel rispetto dei requisiti di legge.

Dato atto che in data 28/12/2021 con apposita RdO: rfq_385549 si è proceduto ad inoltrare sul portale telematico Sardegna CAT apposito invito a presentare preventivo rivolto alla ditta Cooperativa Sociale Alterinmente via Roth,16 - 07100 Sassari - P.iva 02386620906, iscritta in SardegnaCat nella categoria:

AD25AC - SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI E DIGITALIZZAZIONE

Atteso che entro il termine previsto del 29/12/2021 ore 10:00 è pervenuto preventivo da parte della ditta interpellata per un importo pari a € 24.000,00 +IVA che comprende:

1) definizione, implementazione e attivazione del sistema di archiviazione in digitale.

L'attività consiste nella progettazione del sistema di archiviazione e consultazione dei progetti e del materiale relativo al servizio con l'obiettivo di gestire l'accesso ai dati in modo puntuale e sicuro, di archiviare i documenti digitali in modo organizzato e facilmente ricercabile, di rendere sicuro, protetto e accessibile l'attuale archivio condiviso LLPP. L'archiviazione dovrà essere svolta sul gestionale documentale Alfresco attraverso sviluppo e integrazione delle interfacce necessarie al caricamento e alla ricerca.

2) dematerializzazione dei progetti relativi alle opere attualmente "in uso".

Attività di digitalizzazione e archiviazione della documentazione cartacea relativa ad un gruppo di opere selezionato in base alle necessità di accesso e uso quotidiano. L'obiettivo è digitalizzare ciò che consente una riduzione del tempo di ricerca nelle attività future dell'ufficio, consentire l'accesso da remoto a documentazione cartacea altrimenti inaccessibile, migliorare la qualità del servizio.

3) Valutazione e conversione dell'attività di dematerializzazione già svolta in precedenza.

Attività di conversione del materiale attualmente digitalizzato con i progetti precedenti sul nuovo sistema di organizzazione e archiviazione del servizio LLPP.

Preso atto che l'offerta presentata dalla ditta in parola risulta essere congrua e conveniente per l'Amministrazione poiché verranno messi a disposizione per un numero di giorni pari a 70:

- n. 2 Architetti che si occuperanno della scansione dei documenti per 20 ore settimanali.
- n.1 Archivistica per ordinata classificazione del materiale da archiviare.
- n. 1 Informatico per la realizzazione del software di gestione, ricerca del documento e per lo sviluppo delle interfacce di connessione al sistema gestionale.

Visto quanto ai requisiti da verificare in capo all'operatore economico, il punto 4.2.3 delle linee Guida ANAC n. 4 Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, a mente del quale:

<Per importi superiori a 20.000,00 euro, nel caso di affidamento diretto la stazione appaltante, prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012)>.

Richiamato l'art.8, comma 1, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 16 luglio 2020, n. 76, il quale prevede che *"è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura"*.

Preso atto che:

- le suddette verifiche sono in corso e che, nel caso in cui, successivamente all'affidamento, pervengano certificazioni attestanti la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e/o dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, si procederà alla revoca dell'affidamento stesso;
- è stata acquisita tempestivamente la regolarità contributiva DURC, Protocollo INPS_28086222 con scadenza 04/02/2022 ;
- è stato acquisito, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della L.136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, il CIG in forma semplificata ZB134AB434 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'operatore economico ha provveduto alla firma del Patto di Integrità con il Comune di Porto Torres, nel testo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 10.11.2016 e ss.mm.ii.

Ritenuto di nominare, in applicazione degli artt. 31 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici e 34 della Legge Regionale n. 8/2018, il Dott. Ing. Fabio Borraccetti.

Ritenuto pertanto di dover procedere ai sensi dell'art.183 del D. Lgs 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa di € 29.280,00 (IVA inclusa), per l'affidamento del servizio in oggetto.

Dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per l'appalto di cui trattasi è il seguente:

anno 2022 - importo € 29.280,00 (IVA inclusa).

Richiamato l'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 contenente il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria che contiene i principi cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella fase di registrazione contabile delle obbligazioni attive e passive; e in particolare al punto 5.3 del medesimo allegato *<.. l'imputazione agli esercizi della spesa riguardante la realizzazione dell'investimento è effettuata nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, ossia in considerazione dell'esigibilità della spesa..>.*

Dato atto che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Dato atto che tutti i documenti e atti menzionati nella presente Determinazione, sebbene non materialmente allegati, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e ss.mm.ii., unitamente al presente atto, presso gli uffici competenti.

Visto lo Statuto di Autonomia.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Visto l'art. 45 del Regolamento di Contabilità.

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

DETERMINA

per le motivazioni e sulla base dei presupposti di cui in parte narrativa, da intendersi qui integralmente trascritti e approvati

1. Di prendere atto dell'entrata in vigore della Legge di conversione 11 settembre 2020, n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (c.d. Decreto Semplificazioni) con modificazioni della Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

2. Di affidare, alla luce delle risultanze delle verifiche successive meglio descritte in parte narrativa, la dematerializzazione e l'archiviazione dei documenti digitali e condivisione su gestionale Alfresco alla Cooperativa Sociale Alterinmente per l'importo complessivo pari ad € 29.280,00 (IVA inclusa),

3. Di impegnare la somma complessiva di 29.280,00 (IVA inclusa), a favore della alla Cooperativa Sociale Alterinmente via Roth,16 - 07100 Sassari - P.iva 02386620906, sul PEG 2021-2023, annualità 2021, secondo i riferimenti contabili sotto riportati.

4. Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per l'appalto di cui trattasi è il seguente:
anno 2021 - importo € 29.280,00 (IVA inclusa);

5. Di dare atto che l'affidamento in parola viene perfezionato con il presente provvedimento nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1) del Codice dei Contratti Pubblici.

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 non derogato ma anzi richiamato dall'art. 1 comma 3 della Legge 11 settembre 2020, n.120, modificata dalla Legge 29 luglio 2021, m. 108 le ragioni della scelta del fornitore in parola consistono nella accertata, anche a seguito di vari incontri, professionalità dell'affidatario e nella disponibilità immediata manifestata dalla ditta a seguito di contatti informali e considerata nella fattispecie anche essa elemento essenziale dell'affidamento anche in considerazione della chiusura del mercato su servizi analoghi, nonché del possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento come disposto all'art. 1 della Legge n. 120/2020.

8. Di dare atto che l'individuazione definitiva del contraente è avvenuta entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento nel pieno rispetto dei termini imposti all'art.1 comma 1 secondo periodo della Legge di conversione 11 settembre 2020, n.120 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni) con modificazioni della Legge 29 luglio 2021, n. 108

9. Di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1 della Legge n. 120/2020.

10. Di dare atto che, nel caso di specie, non trova applicazione ope legis (con specifico richiamo al comma 10 dell'art. 32 Codice Appalti) il termine dilatorio ex art. 32, comma 9, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

11. Di evidenziare che i pagamenti conseguenti sono in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del pareggio di bilancio, limitatamente all'area di competenza del Servizio proponente.

12. Di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al presente atto nel sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, lett. b del D.lgs. 33/2013 e dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

13. Di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al presente atto nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione provvedimenti amministrativi", secondo quanto stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.lgs. 33/2013.

14. Di dare atto che il presente provvedimento:

- verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario in quanto comporta impegni di spesa e diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- andrà pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni;

15. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

16. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna per effetto degli artt. n. 119 comma 1 lett. a) e n. 120 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

17. Di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente, la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario e la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL Dirigente
Dott. Ing. Massimo Ledda

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	2010054		29.280,00
	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c. - Programma: Statistica e sistemi informativi			

ALLEGATI

- AVCP - Smart CIG (impronta:
47B28408C4608D5655DC52CA01B5F8DE9B587B3724A5DCA580F66684C9783BB4)
- certificato-INPS_28086222 (impronta:
7E3268EDB865C486EB77DB3BF2B407826CEE2DA74F17FEA9001A977B37E06D45)
- DETTAGLIO BANDO DI GARA (impronta:
DE973B706BFDDDCB556133E01552482311F95351A0DACDDFE3BA98A4B60CBDCE)
- RDO Progetto (impronta:
A7D4E1F45A1D1C17025AA6305EAA9FD26C7A0F8561D29A977C630DBFA9F42AB6)
- Preventivo (impronta:
A3FCB03D60B1996AGBF022EB5CD58B8A719F3E18CCCE60E6C75F8D4084F1AB1F)
- Modello A_istanza e dichiarazioni.odt NEW (impronta:
0CB3C9295D5465CAE2898F2437026E22AED2A1901F3A981F0BD76F34ECA72E77)