



Comune di Porto Torres

Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata

Determinazione del Dirigente

N. 3186 / 2021 Data 30/12/2021

OGGETTO:

Servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e degli stabili comunali. Approvazione capitolato tecnico e schema di contratto.

Il sottoscritto Dott. Franco Giuseppe Satta, Dirigente *ad interim* dell'Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata di cui al decreto sindacale n. 6 del 02/07/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 41 del 12/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

PRESO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 114 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. n. 229 del 03/12 2021;

PREMESSO che:

- con la determinazione n. 690 del 05/05/2017 è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali, per il periodo dal 01/02/2017 al 31/01/2020, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 714.021,51 (IVA inclusa) sul Bilancio 2017/2019;
- in data 15/07/2017 è stata sottoscritta tra il Comune di Porto Torres e la società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. la scrittura privata, recante repertorio n. 2, per il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali dal 01/02/2017 al 31/01/2020, secondo il capitolato d'appalto;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 183 del 29/01/2020 con la quale è stato prorogato il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il periodo febbraio - aprile 2020, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 55.862,60 (IVA inclusa) sul PEG 2020/2022;
- la determinazione n. 662 del 03/04/2020 con cui si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 2.911,50 (iva inclusa) sul PEG 2020/2022, ad integrazione dell'impegno di spesa per il servizio di pulizia degli uffici e stabili comunali assunto con la determinazione n. 183 del 29/01/2020 sopra citata;
- la determinazione n. 884 del 04/05/2020 con la quale il suddetto servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali è stato ulteriormente affidato alla società Multiservizi Porto Torres s.r.l., agli

stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017 sopra citato, per il periodo maggio - luglio 2020 e per l'importo di € 58.774,10 (IVA inclusa);

- la determinazione n. 1607 del 07/08/2020 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali, per il periodo agosto - dicembre 2020, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017 contro il corrispettivo di € 86.753,09 (IVA inclusa), successivamente integrata con le determinazioni di impegno di spesa n. 1818 del 04/09/2020 dell'importo di € 5.866,17 (IVA inclusa), e n. 2283 del 23/10/2020 dell'importo di € 1.151,00 (IVA inclusa);

- la determinazione n. 193 del 25/01/2021 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il bimestre gennaio - febbraio 2021, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 38.234,84 (IVA inclusa) sul PEG 2020/2022, annualità 2021;

- la determinazione n. 578 del 08/03/2021 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il periodo marzo, aprile, maggio 2021, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 57.003,90 (IVA inclusa) sul PEG 2020/2022, annualità 2021;

- la determinazione n. 1308 del 04/06/2021 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il periodo giugno - luglio 2021, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 38.234,83 (IVA inclusa) sul Bilancio 2021/2023, annualità 2021;

- la determinazione n. 1855 del 05/08/2021, con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il periodo agosto - ottobre 2021, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 57.327,44 (IVA inclusa) sul PEG 2021/2023, annualità 2021;

- la determinazione n. 2618 del 11/11/2021 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il periodo novembre - dicembre 2021, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 38.458,83 (IVA inclusa) sul PEG 2021/2023, annualità 2021;

PRESO ATTO che è imminente la scadenza dell'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali attualmente in essere con la società Multiservizi Porto Torres s.r.l.;

CHE si rende quindi indispensabile procedere ad un nuovo affidamento tenendo conto anche del vigente quadro normativo in materia di affidamenti *in house*;

VISTO il capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e degli stabili comunali, predisposto dall'Ufficio *Igiene e Sanità*, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTI inoltre i seguenti allegati:

- l'*Allegato A*, in cui sono indicate le frequenze degli interventi di pulizia negli stabili comunali;
- lo schema di contratto;

RAVVISATA pertanto la necessità di approvare il suddetto capitolato tecnico per il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e degli stabili comunali;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Anna Bitti, in qualità di Responsabile dell'ufficio igiene e sanità di questo Ente;
- che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della legge 241/90;
- che ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, la presente aggiudicazione sarà pubblicata nei contenuti e secondo le modalità specificatamente previste dallo stesso decreto;

VISTO lo Statuto di Autonomia;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 45 del Regolamento di contabilità;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-*bis*, 1 comma, del D.Lgs 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa della presente determinazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
2. di approvare il capitolato tecnico per il servizio di pulizia e sanificazione degli uffici e degli stabili comunali, unitamente all'*Allegato A* e allo schema di contratto che, allegati alla presente determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 30 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
4. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione al Servizio finanziario e all'albo pretorio per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE *ad interim*
Dott. Franco Giuseppe Satta

ALLEGATI

- **Capitolato** (impronta: C329251F1755A8046410DA53983C87B8DEC765CF90403D5A2FD7D0FD977190C0)
- **capitolato firmato** (impronta:
928066E3DC294EF16A8F4C4F0880C90914530D4C5A9E93E416CBCB98B9E39E33)
- **allegato A** (impronta: D5768601CD5D3D634CC4C80F52FFC069567F7443DA91433E70D4CD95346B34EE)
- **schema di contratto** (impronta:
AB7C1ADC5A7C1B5F1421D7A3C3CB3D767A1535D47642E2EBB6799F5CC023001F)