



Comune di Porto Torres

Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

Determinazione del Dirigente

N. 3181 / 2021 Data 30/12/2021

OGGETTO:

Autorizzazione al personale dipendente assegnato al Servizio Manutenzioni - a compiere lavoro straordinario per il periodo Settembre-Dicembre 2021

Il sottoscritto Ing. Massimo Ledda, Dirigente Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Verde Pubblico, Sistemi informativi e Finanziamenti Comunitari, di cui al Decreto sindacale n. 15 del 15 Ottobre 2020;

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione strategica 2020/2025 e Sezione operativa 2021/2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/05/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

VISTO il C.C.N.L. stipulato in data 14.09.2000 per il personale non dirigente del comparto Regioni ed autonomie Locali, con particolare riferimento all'art. 38, ai sensi del quale, fra l'altro:

- *“le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro”* (comma 1) ;
- *“la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”* (comma 2);
- *“la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore”* (comma 6);
- *“su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio”* (comma 7);

PRESO ATTO che il limite massimo annuo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario, a decorrere dal 31.12.1999, è rideterminato in 180 ore (art. 14, c. 4 del C.C.N.L. del 01.04.1999);

DATO ATTO che in data 5 Novembre 2021 si è tenuta la *conferenza dei dirigenti*, presieduta dal Segretario Generale, alla quale hanno preso parte i Dirigenti dell'Ente e il Comandante della Polizia Locale, per la ripartizione del Fondo per la corresponsione delle prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2021, in relazione alle eventuali esigenze dei diversi servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che, a seguito della conferenza dei dirigenti di cui sopra, il budget assegnato al Servizio Manutenzioni è pari a € 400 :

Ritenuto per il periodo Settembre-Dicembre 2021, sarà richiesta la collaborazione degli operai assegnati al servizio Manutenzioni, per le attività di supporto per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che si svolgeranno nel suddetto periodo, nonché per altre attività che non possono essere effettuate durante il normale orario di servizio, come la necessità di recarsi sull'isola dell'Asinara per la riparazione di alcune perdite idriche che comporteranno un impiego degli stessi al di fuori il normale orario di servizio secondo la tabella sotto riportata:

Nominativo	Categoria	Ore autorizzate	Costo orario	Totale
Russo Adamo	B3	15	12,69	190,35
Serra Luciano Bruno	B3	15	12,69	190,35

RITENUTO pertanto necessario autorizzare i dipendenti Russo Adamo, Serra Luciano Bruno ad effettuare le ore sopra indicate e, qualora durante il periodo indicato uno dei dipendenti si assentasse per vari motivi le ore non godute verranno ridistribuite fra i restanti;

CHE la spesa totale presunta è pari a € 380,70

DATO ATTO che la spesa di cui sopra sarà impegnata con successiva determinazione di impegno di spesa del Dirigente Responsabile del Servizio Personale;

VISTO lo Statuto di Autonomia;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. **di autorizzare**, le prestazioni di lavoro straordinario per le motivazione indicate in premessa, n. 150 ore di lavoro straordinario per il periodo Settembre-Dicembre 2021 al personale sotto elencato:

Nominativo	Categoria	Ore autorizzate	Costo orario	Totale
Russo Adamo	B3	15	12,69	190,35
Serra Luciano Bruno	B3	15	12,69	190,35

2. **di dare atto** che le prestazioni di lavoro straordinario devono essere rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore

ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 38 del C.C.N.L. 14.09.2000;

3. **di dare atto** che la spesa di € 380,70 intendersi quale spesa presunta, salvo precisa quantificazione in sede di determinazione di impegno di spesa del Dirigente Responsabile del Servizio personale;
4. **di dare atto** che tale comunicazione dovrà pervenire al responsabile del servizio personale, onde procedere alla liquidazione dei compensi;
5. **di dare atto** che le ore eventualmente attribuite al personale sopra elencato qualora non utilizzate dal singolo dipendente saranno ridistribuite fra i restanti;
6. **di dare atto che**, su richiesta del dipendente, le suddette prestazioni di lavoro straordinario possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;
7. **di dare atto** che la prestazione individuale di lavoro, a qualunque titolo resa, non può superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore e che il limite massimo annuo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è di 180 ore;
8. **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio personale, per i provvedimenti di competenza;
9. **di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione al Dirigente Responsabile del Servizio personale e all'albo pretorio.

Il Dirigente

Ing Massimo Ledda