



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 3158 / 2021 Data 28/12/2021

OGGETTO:

Conferimento incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa e delegazione amministrativa interorganica alla Dott.ssa Maria Teresa Zara - Modifica

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, nominato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018 in esecuzione della delibera Giunta comunale del 27.10.2017, n. 136, così come modificato e integrato dal decreto sindacale n. 17 del 19.07.2021, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Dato atto che:

- con deliberazione n. 41 del 12.05.2021 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- con deliberazione n. 114 del 22.06.2021 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, successivamente modificato con deliberazione n. 229 del 03.12.2021, per gli esercizi finanziari 2021/2023, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Richiamata la propria determinazione n. 23 del 07.01.2021 con la quale è stato conferito, alla Dott.ssa Maria Teresa Zara, inquadrata nella categoria D del vigente C.C.N.L., l'incarico di titolare di Area di Posizione Organizzativa relativamente al *Servizio personale – gestione contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento, servizio supporto datore di lavoro*, dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022;

Considerato che con la suddetta determinazione sono stati attribuiti i seguenti obiettivi:

<i>FUNZIONI</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>PESO</i>	<i>RISORSE</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>FUNZIONI</i>
Risorse umane	Ridefinizione struttura organizzativa ufficio personale	20	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X		Risorse umane
Risorse umane	Supporto nella ridefinizione della struttura organizzativa dell'Area di appartenenza	20	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane
Risorse umane	Supporto contabile e referente per il ciclo della performance dell'Area di appartenenza	20	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane
Risorse umane	Piano Operativo Lavoro Agile	20	Risorse assegnate all'Ufficio	X		Risorse

	(POLA) per l'Area di appartenenza		personale			umane
Risorse umane	Collaborazione e supporto nella programmazione triennale del fabbisogno del personale	20	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane

Preso atto delle modifiche dei documenti di programmazione approvati dall'organo esecutivo con deliberazione n. 229 del 03.12.2021 e della necessità di tenere conto delle stesse e delle mutate esigenze organizzative del servizio;

Ritenuto pertanto necessario modificare gli obiettivi precedentemente assegnati così come segue:

<i>FUNZIONI</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>PESO</i>	<i>RISORSE</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>FUNZIONI</i>
Risorse umane	Ridefinizione struttura organizzativa ufficio personale	20	Risorse assegnate all'Ufficio personale		X	Risorse umane
Risorse umane	Supporto contabile e referente per il ciclo della performance dell'Area di appartenenza	20	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane
Risorse umane	Collaborazione e supporto nella programmazione triennale del fabbisogno del personale e nell'attuazione della stessa	30	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane
Risorse umane	Semplificazione e ottimizzazione dei processi di gestione del personale in termini di risorse umane impiegate	30	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane

ASSICURATO il controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs 267/2000, sul presente atto, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, e di poter quindi attestare, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267;
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;
- il vigente *Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Porto Torres*;
- la *Metodologia di misurazione e valutazione della Performance del personale dipendente e dirigente*;

DETERMINA

per le motivazione e le considerazioni esposte in premessa

1. di modificare il punto 2 della precedente determinazione n. 23 del 07.01.2021 e di attribuire alla Dott.ssa Maria Teresa Zara, inquadrata nella categoria D del vigente C.C.N.L., titolare di Area di Posizione Organizzativa relativamente al *Servizio personale – gestione contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento, servizio supporto datore di lavoro*, per il periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, gli obiettivi di seguito indicati:

<i>FUNZIONI</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>PESO</i>	<i>RISORSE</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>FUNZIONI</i>
Risorse umane	Ridefinizione struttura organizzativa ufficio personale	20	Risorse assegnate all'Ufficio personale		X	Risorse umane
Risorse umane	Supporto contabile e referente per il ciclo della performance dell'Area di appartenenza	20	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane
Risorse umane	Collaborazione e supporto nella programmazione triennale del fabbisogno del personale e nell'attuazione della stessa	30	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane
Risorse umane	Semplificazione e ottimizzazione dei processi di gestione del personale in termini di risorse umane impiegate	30	Risorse assegnate all'Ufficio personale	X	X	Risorse umane

2. di confermare i tutti gli altri punti della succitata determinazione n. 23 del 07.01.2021;
9. che il presente incarico potrà essere rettificato in seguito a modifiche organizzative di Ente e/o di Area;
10. di dare atto dell'avvenuto controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs 267/2000, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, sul presente provvedimento e di poter attestare, quindi, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
11. di trasmettere la presente determinazione alla Dott.ssa Maria Teresa Zara;
12. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente dell'Area
(Dott. Flavio Cuccureddu)