



# Comune di Porto Torres

Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale

## Determinazione del Dirigente

N. 3147 / 2021 Data 27/12/2021

**OGGETTO:**

Servizio di conservazione ultradecennale a norma, digitale e sostitutiva, degli ordinativi informatici. Affidamento diretto tramite determina a contrarre ai sensi del combinato disposto dell'art.1, comma 2, lettera a) e comma 3 della legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii., alla società UNIMATICA-RGI S.P.A..

Il sottoscritto Dott. John Frank Fois, titolare di area di Posizione Organizzativa e Responsabile del Servizio programmazione, controllo partecipate, tributi e appalti, delegato con determinazione generale n. 1467/2020 del 19.07.2020 dal Dott. Franco Satta, Dirigente dell'Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale, alla adozione e firma degli atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate dell'Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale (Servizio programmazione, controllo partecipate, tributi e appalti);

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n. 41 del 12/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

**Preso ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/06/2021, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 3 dicembre 2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2021/2023 che affida ai responsabili delle Aree la gestione delle entrate e delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

**PREMESSO** che, la conservazione digitale è il processo, effettuato con le modalità previste dalla normativa finalizzato a rendere non deteriorabile e quindi disponibile nel tempo, in tutta la sua integrità ed autenticità, un documento.

**DATO ATTO** che la conservazione a lungo termine dei documenti ha la funzione di garantire nel tempo l'autenticità dei documenti firmati digitalmente o di copie informatiche di originali cartacei.

**CONSIDERATO** che, si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di conservazione digitale ultradecennale degli ordinativi informatici (mandati e reversali), che risponda ai seguenti requisiti:

- Completezza, presenza di qualsiasi documento emesso;
- Robustezza, garanzia di consistenza dei dati inseriti;
- Sicurezza (security), protezione dalla manipolazione non autorizzata dei dati;
- Affidabilità (safety), indipendenza dai guasti dell'hardware;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- Chiarezza, facilità di consultazione secondo diversi criteri di ricerca;

**CONSIDERATO** che la società UNIMATICA-RGI S.P.A. dispone del sistema UNISTORAGE: una suite completa di applicazioni informatiche in grado di eseguire la conservazione a lungo termine dei documenti informatici e gestire tutte le problematiche e le fasi del ciclo di vita dei documenti, consentendo così il raggiungimento degli obiettivi di efficienza organizzativa ed amministrativa dell'Ente;

**VISTA** a tal proposito, l'offerta tecnico – economica, presentata dalla società UNIMATICA-RGI S.P.A., sopra citata, che propone il servizio di conservazione a norma ultradecennale degli ordinativi informatici con le caratteristiche e gli importi indicati nella seguente tabella:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
<b>Canone di servizio anticipato per la conservazione a per la conservazione a norma, di ulteriori 10 anni</b>	
2009	€ 213,39
2010	€ 1.539,72
2011	€ 1.550,61
	<b>TOTALE: € 3.303,72</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA delle annualità <b>NON</b> ancora scadute</b>	
<b>Canone di servizio anticipato per la conservazione a per la conservazione a norma, di ulteriori 10 anni</b>	
2012	€ 1.493,28
2013	€ 1.497,33
2014	€ 630,72
	<b>TOTALE: € 3.621,33</b>

**VALUTATO** di aderire all'offerta della società UNIMATICA-RGI S.P.A. per la parte relativa agli ordinativi informatici le cui annualità risultano scadute, per un importo di € 3.303,72 (IVA esclusa), e di riservarsi, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2022/2024, di richiedere lo stanziamento necessario, per eseguire l'impegno di spesa relativo alle annualità non ancora scadute degli ordinativi informatici sopra indicati.

**RITENUTO** che sussistano i presupposti previsti per l'affidamento diretto tramite determina a contrarre ai sensi del combinato disposto del comma 2, lettera a) e comma 3 dell'art. 1 della legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di conservazione digitale ultradecennale degli ordinativi informatici (mandati e reversali) relativi alle annualità già scadute e precisamente:

<b>ANNUALITA' CONSERVATE</b>	<b>TIPOLOGIA DOCUMENTALE</b>	<b>NUMERO DOCUMENTI</b>	<b>Nuova SCADENZA</b>
2009	ordinativi	2371	2029
2010	ordinativi	17108	2030
2011	ordinativi	17229	2031

Per un importo complessivo di € 4.030,54 (IVA inclusa);

**CHE** ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG **Z9F348F333** rilasciato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con esito regolare, Protocollo INPS n. 28110077 con esito regolare e scadenza validità del 08/02/2022;

**DATO ATTO** che

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- il Responsabile Unico del Provvedimento è il dott. Franco Satta, dirigente dell'Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale;
- ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, il presente provvedimento sarà pubblicato nei contenuti e secondo le modalità specificatamente previste dallo stesso decreto;

**ACCERTATO** che può, quindi, assolversi una regolare obbligazione giuridica nei confronti della Società UNIMATICA-RGI S.P.A., P.IVA 02098391200, per € 4.030,54 (IVA inclusa), per l'affidamento del servizio di conservazione digitale ultradecennale degli ordinativi informatici (mandati e reversali);

**RITENUTO** di dover procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € € 4.030,54 (IVA inclusa);

**VISTO** lo Statuto di Autonomia;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 45 del Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;

**RILEVATO** che il cronoprogramma dei pagamenti per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 4.030,54 (IVA inclusa);

**ATTESTATA**, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa della presente determinazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa alla Società UNIMATICA-RGI S.P.A., P.IVA 02098391200 per € 4.030,54 (IVA inclusa) (CIG **Z9F348F333**) per l'affidamento del servizio di conservazione digitale ultradecennale degli ordinativi informatici (mandati e reversali);
3. di impegnare la somma complessiva di € 4.030,54 (IVA inclusa) sul Peg 2021/2023, annualità 2021, secondo i riferimenti contabili riportati nello schema che segue;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 4.030,54 (IVA inclusa);
6. di pubblicare il presente atto ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

7. di comunicare alla Società UNIMATICA-RGI S.P.A., P.IVA 02098391200, la presente determinazione ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. 104/2010, entro il termine di trenta giorni, decorrente dalla pubblicazione;
9. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio programmazione,  
controllo, partecipate, tributi e appalti**  
(Dott. John Frank Fois)

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1301021		4.030,54
Altri servizi diversi n.a.c. - Programma: Servizi finanziari - Ex Cap. : 101030301				

**ALLEGATI**