



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTRATTI, APPALTI, SPORT, CULTURA, TURISMO, POLITICHE SOCIALI
SERVIZI ALLA CULTURA E AL TURISMO

Porto Torres, 30/11/2021

Spettabile Edicola Gliano Anna

Largo Sabelli s.n.c.

07046 Porto Torres

PEC: glianoanna@pec.it

Oggetto: Fornitura riviste, quotidiani e periodici Gennaio – Dicembre 2022 – Richiesta di offerta

Questa Amministrazione intende affidare la fornitura di riviste, quotidiani e periodici da Gennaio a Dicembre 2022, come previsto dall'avviso di Manifestazione di interesse per il quale l'operatore in indirizzo ha presentato istanza.

Si invita codesta spettabile ditta a presentare il miglior preventivo per l'esecuzione delle forniture di cui si indicano di seguito le caratteristiche e le condizioni.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione: Comune di Porto Torres - Area AAGG, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali

Indirizzo: Piazza Umberto I, 07046

Sito internet: www.comune.porto-torres.ss.it;

Responsabile del procedimento: Dott. Flavio Cuccureddu Dirigente dell'Area AA.GG., Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche sociali.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi e forniture:

L'affidamento ha per oggetto la fornitura, da consegnare presso la Biblioteca comunale "A.Pigliaru" Via Sassari n. 8, delle seguenti testate di quotidiani:

- La Nuova Sardegna – 7 numeri settimanali (compresi eventuali inserti redazionali);
- L'Unione sarda - 7 numeri settimanali (compresi eventuali inserti redazionali);
- Il Corriere della sera – 6 numeri settimanali (dal lunedì al sabato - compresi eventuali inserti redazionali);
- La Gazzetta dello sport - 6 numeri settimanali (dal lunedì al sabato - compresi eventuali inserti redazionali);
- L'occasione;
- In...città;
- Il corriere del turritano;
- Focus.

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo totale della fornitura viene stabilito in € 2.450,00 Iva assolta dagli editori.

L'operatore dovrà indicare nel preventivo l'importo complessivo offerto avendo cura di **esplicitare l'imponibile e l'aliquota IVA applicata**, se dovuta.

In caso di esenzione andrà indicato il riferimento normativo.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di qualsiasi onere, inclusi trasporto e consegna delle forniture presso la biblioteca.

PROCEDURA E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

Si segue la procedura ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) legge 11 settembre 2020, n.120, modificata dalla Legge n.108/2021. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui la proposta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'amministrazione procederà all'acquisto di riviste, quotidiani e periodici, comprensivi di eventuali inserti per il periodo che decorre dall'01 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2022.

La fornitura dei giornali dovrà avvenire tramite consegna a proprie spese presso la Biblioteca comunale "A. Pigliaru" sita in via Sassari n. 8 in Porto Torres.

La ditta dovrà eseguire la prestazione in parola con assunzione, pertanto, dei rischi d'impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di persone e mezzi nella sua disponibilità secondo la propria autonomia organizzazione.

REQUISITI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

il soggetto deve possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui all'allegato Dichiarazione sostitutiva unica modello 1, da compilare, sottoscrivere e allegare all'offerta economica;

PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di integrità del Comune di Porto Torres, approvato con Deliberazione G.C. n. 168 del 10.11.2016 e allegato alla presente, è finalizzato ad ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto dell'illegalità. La sua espressa accettazione e sottoscrizione è condizione per l'affidamento.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il preventivo corredato da:

- modello Tracciabilità dei flussi finanziari/ Conto corrente dedicato;

dovrà essere **trasmesso per via PEC** all'indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it **entro 3 giorni** dal ricevimento della presente.

Il pagamento verrà corrisposto mensilmente a fornitura conclusa, dietro emissione di regolare fattura in forma elettronica e previa verifica della regolare esecuzione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima.

L'Amministrazione comunale tuttavia subordina il pagamento del corrispettivo alla verifica della regolarità contributiva. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione.

I prezzi indicati in fattura si intendono comprensivi di ogni onere.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 3 C. 7 DELLA L. 136/2010 E S.M.I.

In caso di affidamento della fornitura la ditta dovrà comunicare al Comune il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto.

STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta si obbliga, in caso di affidamento, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, a stipulare il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, che prevede la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. La stipula del contratto è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

In caso di urgenza, l'Amministrazione comunale, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune si riserva la facoltà di controllare, anche mediante ispezioni, l'osservanza di tutti gli obblighi indicati nella presente.

CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

PENALI E CAUSE RISOLUTIVE

Penali:

In caso di inadempimento o ritardo negli adempimenti, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. Nel caso il valore delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il comune non ritenesse accoglibili le motivazioni che l'affidatario è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi al ricevimento delle contestazioni che avverranno mediante posta elettronica certificata.

Cause risolutive:

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- il venir meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dal presente capitolato e allegati;
- la manifesta incapacità o inadeguatezza esecutiva;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto non autorizzato.

Il Comune, qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, comunicherà l'avvio motivato del procedimento amministrativo preordinato alla risoluzione, indicando gli addebiti e concedendo 10 gg. per il contraddittorio. La risoluzione del contratto comporterà l'annullamento dei benefici economici non ancora totalmente maturati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente saranno trattati secondo quanto espressamente indicato nell'informativa allegata, che s'intende qui integralmente richiamata.

INFORMAZIONI

Per informazioni:

Servizio personale del Comune di Porto Torres Email:biblioteca@comune.porto-torres.ss.it Pec comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Comune e l'affidataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente affidamento, verranno deferite al giudizio del Foro di Sassari.

CLAUSOLE FINALI E RINVIO

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni indicate nella presente lettera d'invito e allegati.

La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà procedere o meno, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento della fornitura.

L'affidamento non si intende definitivo finché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento alla normativa vigente per gli appalti pubblici di forniture, alle norme del Codice Civile ed alle altre norme che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio.

Il Dirigente

Dott. Flavio Cuccureddu

Allegati:

1. Dichiarazione per tracciabilità dei flussi finanziari