



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 2943 / 2021 Data 13/12/2021

OGGETTO:

Affidamento ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 a favore del professionista Dott. Giuseppe Salis, con studio in Via Dante 34 – Ozieri (SS), per il servizio di consulenza finalizzato all'accreditamento dell'Ente al Servizio Civile Universale, per la fase di programmazione e progettazione successive all'accreditamento – CIG ZAE3431F0C

La sottoscritta Dott.ssa Bruna Comazzetto, titolare di posizione organizzativa relativamente al "Servizio gestione amministrativa Politiche Sociali e Pubblica Istruzione", in esecuzione della Determinazione Dirigenziale dell'area AA.GG., Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali n. 24 del 07.01.2021;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 41 del 12/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

Preso atto che con Deliberazione di G.C. n. 114 del 22/06/2021, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 229 del 3 dicembre 2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Vista la Delibera di G.C. n. 220 del 24/11/2021 con la quale l'Amministrazione ha stabilito gli indirizzi per l'adesione al Servizio Civile Universale, manifestando la propria volontà di aderire in qualità di Ente titolare al Servizio Civile Universale;

Preso atto, pertanto, che è volontà dell'Amministrazione perseguire l'obiettivo di accreditamento al Servizio Civile Universale in qualità di Ente Titolare, a tal fine ponendo in essere tutti gli atti necessari e susseguenti al raggiungimento dell'obiettivo, pure inserito tra gli obiettivi strategici dell'Ente nel PEG 2021-2023;

Visto il dispositivo della richiamata delibera di G.C. n. 220/2021, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di dare mandato al Dirigente di predisporre gli atti amministrativi susseguenti necessari ai fini dell'accreditamento al S.C.U., pure valutando l'opportunità di affidare tale incarico a un professionista esterno;

Valutata, pertanto, l'opportunità di affidare il supporto nel perseguimento dell'obiettivo di accreditamento al Servizio Civile Universale a un professionista esterno con esperienza nel settore, in grado di supportare gli Uffici nell'espletamento delle procedure necessarie ai fini dell'accreditamento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:

- l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge di Stabilità n. 208/2010, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio n. 145/2018, a mente del quale, per gli acquisti di beni e servizi d'importo inferiore a 5.000,00 €, non sussiste in capo agli Enti Locali l'obbligo di ricorrere al MEPA;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, il quale individua tra le procedure ammesse per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che, con nota trasmessa in data 25/11/2021 e registrata al protocollo dell'Ente con il n. 44902, è stato richiesto al Dott. Giuseppe Salis, professionista esperto nel settore con studio in Via Dante 34 – Ozieri (SS), un preventivo per il servizio di consulenza finalizzato all'accreditamento dell'Ente al Servizio Civile Universale, nonché per curare la fase di programmazione e progettazione successive all'accreditamento;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dal professionista in data 25/11/2021 e acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 45012, come successivamente rimodulato con nota prot. n. 45926 del 02/12/2021, per un importo complessivo di € 4.900,00;

Valutata l'offerta presentata, sia sotto il profilo qualitativo che economico, congrua rispetto al servizio richiesto e all'obiettivo da perseguire;

Dato atto che, sentito il professionista, l'attività di accreditamento e incontri con il tessuto locale di cui alle voci 1 e 2 del preventivo verrà svolta nel periodo di Dicembre 2021, mentre le attività di scrittura del programma e di tre progetti progetti di SCU verrà svolta nell'annualità 2022;

Dato atto che sono stati acquisiti:

- ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. n. 136/2010 il **CIG ZAE3431F0C** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la dichiarazione relativa la non assoggettabilità all'iscrizione INPS/INAIL ;
- la dichiarazione sostitutiva unica attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., la comunicazione relativa al conto dedicato per appalti/commesse pubbliche;
- il patto d'integrità debitamente sottoscritto;

Ritenuto che può assolversi una regolare obbligazione giuridica per complessivi € 4.900,00 (IVA esente ai sensi dell'art.1, comma 54-89 della L. 190/2014 e ss.mm.ii.) nei confronti del professionista Dott. Giuseppe Salis, con studio in Via Dante 34 – Ozieri (SS) per il servizio di consulenza finalizzato all'accreditamento dell'Ente al Servizio Civile Universale, nonché per curare la fase di programmazione e progettazione successive all'accreditamento;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere ai sensi dell'art. 183, del D. Lgs 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa di € 4.900,00 (IVA esente ai sensi dell'art.1, comma 54-89 della L. 190/2014 e ss.mm.ii.) di cui

- € 2.000,00 per l'annualità 2021;
- € 2.900,00 per l'annualità 2022;

Accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;

Rilevato che il crono programma dei pagamenti per la prestazione di cui all'oggetto è il seguente:

- anno 2021 – importo € 2.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art.1, comma 54-89 della L. 190/2014 e ss.mm.ii.);
- anno 2022 – importo € 2.900,00 (IVA esente ai sensi dell'art.1, comma 54-89 della L. 190/2014 e ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è la Dott. Bruna Comazzetto, titolare di posizione organizzativa relativamente al “Servizio gestione amministrativa Politiche Sociali e Pubblica Istruzione” e che l'istruttoria della pratica è stata curata dall'Istruttore Direttivo amministrativo Dott.ssa Cecilia Brodu;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza amministrativa del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Richiamati, infine:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 45 del Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi descritti in premessa che costituiscono parte integrante del presente atto, la somma complessiva di € 4.900,00 (IVA esente ai sensi dell'art.1, comma 54-89 della L. 190/2014 e ss.mm.ii.) al professionista Dott. Giuseppe Salis, con studio in Via Dante 34 – Ozieri (SS), per il servizio di consulenza finalizzato all'accreditamento dell'Ente al Servizio Civile Universale, nonché per la cura della fase di programmazione e progettazione successive all'accreditamento – **CIG ZAE3431F0C**;
2. di impegnare la somma di € 4.900,00 (IVA esente ai sensi dell'art.1, comma 54-89 della L. 190/2014 e ss.mm.ii.) sul PEG 2021/2023, annualità 2021 e 2022 secondo i riferimenti contabili di seguito indicati:

Capitolo	Annualità	Importo
1312044	2021	€ 2.000,00
1312044	2022	€ 2.900,00

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;
4. di dare atto che il crono programma dei pagamenti per per il servizio di consulenza finalizzato all'accreditamento dell'Ente al Servizio Civile Universale, nonché per curare la fase di programmazione e progettazione successive all'accreditamento è il seguente:
 - anno 2021 – importo € 2.000,00;
 - anno 2022 – importo € 2.900,00;
6. di comunicare al professionista Dott. Giuseppe Salis la presente determinazione ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che ai sensi degli artt. 119 e ss. del D.Lgs. n. 104/2010, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro il termine di trenta giorni decorrente dalla comunicazione dell'atto, ovvero dalla conoscenza dello stesso;
8. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato, in applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito di questo Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;
9. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione all'Albo per la pubblicazione.

La Responsabile del Servizio
Gestione Amministrativa
Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Dott.ssa Bruna Comazzetto

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1312044		2.000,00
	Altri servizi diversi n.a.c. (Servizio civile) - Programma: Cooperazione e associazionismo - Ex Cap. : 110040301			
Impegno	2022	1312044		2.900,00
	Altri servizi diversi n.a.c. (Servizio civile) - Programma: Cooperazione e associazionismo - Ex Cap. : 110040301			

ALLEGATI

- **Smart CIG Z7331DB88E** (impronta:
4EC620DF7E8C3A7A438BC143D6CD579FEAF4590DB5BBC748AB85A19518EBE84E)
- **Richiesta preventivo (prot. n. 44902/2021)** (impronta:
B82C167BAC1EE39170D86902C632B08CC7851D9314ACCCA5CEC38122FF898CC8)
- **Preventivo (prot. n. 45012/2021)** (impronta:
18E362219097042ABB4D9F18B935DE9946C1FBB535B2F92F333871FF3705789B)
- **Rimodulazione Preventivo (prot. n. 45926/2021)** (impronta:
A27D06F5A9943A127C54F4C8AD971D236AF7AB8AF9136F37354D383F77E873B9)

- **Dichiarazione di non assoggettabilità iscrizione INPS/INAIL** (impronta:
E127033A0D845C9CF6F1395A53CE66DB477FACC70F0E3D4DC4B20E04BD810E59)
- **Tracciabilità flussi finanziari** (impronta:
5A8B8EFF8DEC84EC80B9028B7A47DD5957BDB142D154938E8D4C8527432023CA)
- **Patto Integrità sottoscritto** (impronta:
BAB630CCD486FA1BCEEDE8358F82FEBE346EA16FD5EDB03A94CAA4347B6F3D64)
- **Requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016** (impronta:
62C2AB510A38C38502DCAD293326851454A48893A21F770BC7338134752EE28D)