



## COMUNE DI PORTO TORRES

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, VERDE PUBBLICO, SISTEMI INFORMATIVI E FINANZIAMENTI COMUNITARI

### AFFIDAMENTO ALLA MULTISERVIZI S.r.l.

***“Servizio strumentale costituito da eterogenee attività non programmabili, funzionali alla risoluzione di urgenti problematiche”***

**dicembre 2021**



### **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**Il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni,  
Verde Pubblico, Sistemi Informativi e Finanziamenti Comunitari**

**Dott. Ing. Massimo Ledda**

# Indice generale

## CAPITOLO I 3

### **FINALITA', DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....3**

ART. 1 PREMESSE, FINALITA' E NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....3

ART. 2 DEFINIZIONI.....3

ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE.....3

### **CAPITOLO II OGGETTO E COSTO E DURATA DEL SERVIZIO.....3**

ART. 4 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....3

ART. 5 COSTO E DURATA DEL SERVIZIO.....4

### **CAPITOLO III DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'AFFIDAMENTO.....4**

ART. 6 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI.....4

ART. 7 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO.....4

ART. 8 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE.....5

ART. 9 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.....5

ART. 10 DOMICILIO, RECAPITO E RAPPRESENTANZA DELLA MULTISERVIZI S.R.L....5

ART. 11 SPESE ED OBBLIGHI A CARICO DELLA MULTISERVIZI S.R.L.....5

ART. 12 PIANI DI SICUREZZA E PIANI OPERATIVI DELLA SICUREZZA.....6

ART. 13 PREZZI A BASE DELL'AFFIDAMENTO.....6

ART. 14 ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE E DI CONTROLLO EFFETTUATA DAL COMUNE  
DI PORTO TORRES.....6

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....6

ART. 16 RAPPRESENTANZA TECNICA DELLA MULTISERVIZI S.R.L. (RTA).....7

ART. 17 MEZZI D'OPERA.....7

ART. 18 PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO DI AFFIDAMENTO.....8

ART. 19 RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI DEL GESTORE VERSO TERZI.....8

ART. 20 DANNI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE.....8

ART. 21 CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....8

ART. 22 CONTROVERSIE.....8

### **CAPITOLO IV DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....9**

#### ***NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....9***

ART. 23 CONDOTTA DEL SERVIZIO.....9

ART. 24 ORDINE DA TENERSI NELLA CONDUZIONE DEL SERVIZIO.....9

ART. 25 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....9

ART. 26 CONTROLLO E VERIFICA DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI  
DEL SERVIZIO SVOLTO.....10

## CAPITOLO I

### FINALITA', DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE

#### ART. 1 PREMESSE, FINALITA' E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1 - Il presente capitolato prestazionale disciplina i rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del *“Servizio strumentale costituito da eterogenee attività non programmabili, funzionali alla risoluzione di urgenti problematiche”*.

#### ART. 2 DEFINIZIONI

Nel presente capitolato saranno adottate le seguenti definizioni:

- **Multiservizi S.r.l.:** è il soggetto che assumerà l'affidamento del servizio;
- **Amministrazione, committente:** il Comune di Porto Torres;
- **RUP:** il Responsabile Unico del Procedimento;
- **RTA,** rappresentanza tecnica Multiservizi s.r.l.;
- **Affidamento:** l'affidamento del Servizio oggetto del presente capitolato

#### ART. 3 AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente capitolato trovano applicazione nell'ambito della contratto del servizio in oggetto.

## CAPITOLO II OGGETTO E COSTO E DURATA DEL SERVIZIO

#### ART. 4 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto gli interventi relativi all'effettuazione del **“Servizio strumentale costituito da eterogenee attività non programmabili, funzionali alla risoluzione di urgenti problematiche”**, nel periodo novembre-dicembre 2021, come più dettagliatamente specificato nel presente capitolato prestazionale.

Il servizio prevede attività eterogenee finalizzate alla risoluzione di urgenti problematiche non altrimenti risolvibili in tempi celeri.

In particolare il Servizio potrà prevedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, piccoli interventi di manutenzione non programmabili, attività di trasporto di materiali e manufatti tra gli edifici ed aree di proprietà comunale, attività di facchinaggio, etc.

## **ART. 5 COSTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento copre il periodo dicembre 2021.

L'ammontare del servizio, al netto dell'utile d'impresa (che non sarà riconosciuto alla Multiservizi Porto Torres s.r.l.), è pari ad € 10.000,00, più IVA al 22%, e quindi per un costo complessivo pari ad € 12.200,00.

Il suddetto corrispettivo risulterà remunerativo di tutti gli interventi, di tutte le operazioni, oneri ed obblighi contrattualmente previsti, diretti e indiretti.

## **CAPITOLO III DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'AFFIDAMENTO**

### **ART. 6 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Nell'espletamento del servizio la Multiservizi s.r.l. è tenuta al rispetto ed all'osservanza di tutte le seguenti disposizioni legislative:

- norme in materia di assistenza sociale, assicurazioni e trattamento dei lavoratori e sicurezza sui luoghi di lavoro (prevenzione infortuni e tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori);
- norme in materia di assunzioni obbligatorie e di agevolazione del lavoro di soggetti diversamente abili;
- accordi, patti sindacali e contratti collettivi nazionali vigenti;
- norme e disposizioni sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- regolamenti comunali vigenti;
- tutte le altre norme anche non espressamente richiamate dal presente articolo ma che abbiano attinenza con il servizio oggetto del presente.

### **ART. 7 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO**

La sottoscrizione del contratto implica da parte della Multiservizi s.r.l. la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio, ed in generale di tutte le circostanze

principali ed accessorie che possano avere influito sul giudizio della stessa ditta circa la convenienza di assumere l'affidamento.

#### **ART. 8 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE**

La Multiservizi s.r.l. è tenuta, inoltre, all'osservanza integrale ed all'applicazione del trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore e/o per la zona nella quale si svolge il servizio. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza di tutte le norme suddette da parte dei loro dipendenti per quelle prestazioni rese nell'ambito del servizio medesimo. La Multiservizi s.r.l. nell'ambito dei rapporti contrattuali con i dipendenti addetti al servizio, dovrà privilegiare forme di assunzione che non diano luogo a situazioni di precariato, dando stabilità ai dipendenti dopo aver superato il periodo di prova a termini di legge.

#### **ART. 9 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato fa parte del contratto ed é fatto divieto di riprodurre, imitare o contraffare il contratto e gli allegati stessi.

#### **ART. 10 DOMICILIO, RECAPITO E RAPPRESENTANZA DELLA MULTISERVIZI S.R.L.**

A tutti gli effetti di legge Multiservizi s.r.l. elegge il proprio domicilio presso la propria sede, dove si impegna ad assicurare un sicuro recapito, provvisto di fax, telefono ed e-mail, per le comunicazioni dell'Amministrazione e del responsabile del procedimento. La Multiservizi s.r.l., inoltre, dovrà comunicare:

- Il nominativo dell'incaricato della Rappresentanza tecnica dell'impresa (RTA);

In caso di revoca o modifica dei dati suddetti, i nuovi nominativi o le nuove modalità dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

#### **ART. 11 SPESE ED OBBLIGHI A CARICO DELLA MULTISERVIZI S.R.L.**

Sono a carico della Multiservizi s.r.l. tutte le eventuali spese relative alla stipula del contratto, le spese afferenti la richiesta di eventuali autorizzazioni e permessi da avanzare a terzi, occupazioni di suolo pubblico etc.

#### **ART. 12 PIANI DI SICUREZZA E PIANI OPERATIVI DELLA SICUREZZA**

In generale dovranno essere rispettate le disposizioni del D.LGS 81/2008. sulla sicurezza nei

luoghi di lavoro e, qualora l'affidamento comporti la realizzazione di lavori assimilabili ad attività di cantiere edili dovrà essere garantito il rispetto delle disposizioni contenute nel medesimo decreto.

La Multiservizi s.r.l., infine, è comunque tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di salvaguardia e protezione della salute dei lavoratori.

#### **ART. 13 PREZZI A BASE DELL’AFFIDAMENTO**

Il corrispettivo dell'affidamento è quello previsto dall'Art. 5. Questo si intende accettato “in toto” da parte della Multiservizi s.r.l. gestore e comprende di tutti gli oneri accessori derivanti dall'esecuzione del presente affidamento, compresi quelli per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza.

#### **ART. 14 ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE E DI CONTROLLO EFFETTUATA DAL COMUNE DI PORTO TORRES**

L'amministrazione eserciterà l'attività di supervisione e controllo del servizio svolto, attraverso i soggetti di cui al successivo articolo, e con i sistemi indicati di seguito.

#### **ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Per l'espletamento dell'attività di cui al precedente articolo, il responsabile del procedimento direttamente ed attraverso il personale dell'ufficio competente, dovrà verificare e sovrintendere alle attività inerenti lo svolgimento del Servizio da parte del gestore. Tra l'altro il responsabile del procedimento:

- Comunica le specifiche attività da svolgere alla Multiservizi s.r.l.;
- Verifica la documentazione attestante le prestazioni svolte;
- Tiene un contatto diretto con il RTA al fine di verificare il servizio svolto;
- Ha facoltà di ridurre, modificare, sospendere, intensificare le operazioni disposte;
- Controlla la rispondenza tra le prescrizioni contrattuali ed il servizio svolto;
- Verifica il regolare svolgimento delle attività del servizio stesso;
- Si esprime sulla liquidazione degli onorari per le attività svolte.

## **ART. 16      RAPPRESENTANZA TECNICA DELLA MULTISERVIZI S.R.L. (RTA)**

La Multiservizi s.r.l. dovrà nominare un soggetto a cui affidare la rappresentanza tecnica nell'ambito dello svolgimento del Servizio. Il predetto soggetto, direttamente o tramite propri collaboratori, dovrà tra l'altro:

- Mantenere un contatto diretto con il responsabile del procedimento, informandolo prontamente sull'evoluzione del servizio;
- Coordinare l'attività degli operatori a cui è affidato lo svolgimento del servizio;
- Fornire, a richiesta, relazioni esplicative sul servizio svolto, su eventuali criticità e proporre soluzioni concrete a problematiche specifiche;

Egli è responsabile dell'attività degli operatori e degli addetti e si impegna affinché il servizio sia svolto nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, assumendo la piena responsabilità del contenuto dei rapporti mensili e dell'osservanza del presente capitolato.

## **ART. 17      MEZZI D'OPERA**

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con l'ausilio degli utensili, attrezzature e mezzi meccanici adeguati alla natura e alle caratteristiche del servizio. Tali mezzi d'opera dovranno essere in numero ed efficienza tali da garantire la puntuale esecuzione con precisione e regola d'arte di ogni singola lavorazione.

Essi dovranno essere tutti provvisti del marchio o del certificato di conformità alle norme di sicurezza.

Il personale addetto alla esecuzione dovrà essere equipaggiato di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalle norme sulla igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Tutto il personale impiegato nella esecuzione delle opere dovrà essere munito della qualifica corrispondente alle rispettive mansioni, idoneo e munito delle necessarie attrezzature.

Le macchine e attrezzi propri o presi a nolo dovranno essere in perfetto stato di conservazione e funzionalità, in sicurezza e provvisti degli accessori necessari per il loro

regolare funzionamento. Saranno a carico della Multiservizi s.r.l. tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari al mantenimento del loro perfetto stato di efficienza.

#### **ART. 18 PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO DI AFFIDAMENTO**

Il corrispettivo per le attività disposte dal responsabile del procedimento sarà determinato in funzione del numero di ore di manodopera prestate e degli eventuali materiali e mezzi impiegati, previa presentazione di giustificativi di spesa. L'ammontare così determinato per ciascuna prestazione, sarà incrementato del 15% per le spese generali.

#### **ART. 19 RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI DEL GESTORE VERSO TERZI**

La Multiservizi s.r.l. è responsabile dei danni che per fatto suo o dei suoi dipendenti dovesse cagionare a terzi durante lo svolgimento del servizio, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

#### **ART. 20 DANNI PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE**

I danni per causa di forza maggiore devono essere accertati e certificati in contraddittorio tra Multiservizi s.r.l. ed amministrazione ai sensi delle norme vigenti.

Non vengono considerati danni di forza maggiore quelli che si verificano per negligenza della Multiservizi s.r.l. Spetta alla stessa il rimborso delle spese sostenute per la riparazione dei danni derivanti da cause di forza maggiore, qualora l'amministrazione, previa quantificazione del danno ed accettazione del preventivo presentato dal gestore, richieda la riparazione a quest'ultimo e non ritenga di farli riparare da altri soggetti.

#### **ART. 21 CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Al fine di disporre la liquidazione, per ciascuna attività prestata, il responsabile del procedimento redige un'attestazione di regolare esecuzione.

#### **ART. 22 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste nel presente Capitolato e quindi l'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa e qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, entro trenta giorni dalla data di inizio del procedimento di composizione bonaria, verranno deferite all'autorità giudiziaria.

Ove la giurisdizione spetti al Giudice ordinario, la competenza sarà riservata, in ogni caso, al foro di Sassari (SS). E' esclusa la clausola arbitrale.

## **CAPITOLO IV DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 23 CONDOTTA DEL SERVIZIO.**

Tutte le operazioni occorrenti per l'espletamento del servizio dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte ed in conformità alle disposizioni del responsabile del procedimento, salvo le eventuali varianti o integrazioni che venissero ordinate dal responsabile stesso.

Non saranno comunque ammesse e riconosciute varianti e aggiunte apportate dal gestore nell'esecuzione delle attività, senza la precisa autorizzazione del responsabile del procedimento.

Il Servizio dovrà essere condotto con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di mantenere gli impegni assunti all'atto della stipulazione del contratto.

Il responsabile del procedimento avrà il diritto di ottenere l'allontanamento di qualsiasi addetto che si dimostrasse incapace o inadempiente.

#### **ART. 24 ORDINE DA TENERSI NELLA CONDUZIONE DEL SERVIZIO**

In generale l'esecutore avrà facoltà di sviluppare i lavori nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nel termine.

#### **ART. 25 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto al servizio dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare; è altresì tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'esecutore deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

## **ART. 26      CONTROLLO E VERIFICA DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO SVOLTO**

Il Comune provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati mediante il responsabile del procedimento e personale da lui delegato.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare, per tramite del responsabile dell'esecuzione del contratto e fare eseguire d'ufficio in danno alla Multiservizi s.r.l., gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non abbia ottemperato nel termine assegnatole.

La Multiservizi s.r.l. ha altresì la facoltà di segnalare immediatamente, a mezzo fax o mail, al responsabile dell'esecuzione del contratto circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.

La Multiservizi s.r.l. si impegna ad incontrare periodicamente il responsabile del procedimento, al fine di informare e rendicontare di persona sullo stato dei servizi, sul gradimento degli utenti e programmare l'esercizio futuro dei servizi medesimi.

Il responsabile dell'esecuzione del contratto procederà a verificare il regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dalla Multiservizi s.r.l. con le forme da esso ritenute più opportune. In caso di inadempienze, lo stesso potrà effettuare precisa contestazione, applicando secondo l'irregolarità riscontrata sul servizio, eventuali penali o in ultima analisi procedere alla risoluzione del contratto.

Porto Torres, li 10/12/2021

Il Dirigente  
Dott. Ing. Massimo Ledda