



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 2894 / 2021 Data 07/12/2021

OGGETTO:

Autorizzazione al personale dipendente assegnato al Servizio Gestione Amministrativa Politiche Sociali e Pubblica Istruzione a compiere lavoro straordinario nel periodo Dicembre 2021.

Il sottoscritto dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente Responsabile dell'Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali;

Visto il C.C.N.L. stipulato in data 14.09.2000 per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con particolare riferimento all'art. 38, ai sensi del quale, fra l'altro:

- *“le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro”* (comma 1);
- *“la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”* (comma 2);
- *“la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore”* (comma 6);
- *“su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio”* (comma 7);

Preso atto che il limite massimo annuo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario, a decorrere dal 31.12.1999, è rideterminato in 180 ore, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del C.C.N.L. del 01.04.1999;

Dato atto che la Dott.ssa Daniela Falchi, dipendente dell'Ente assegnata al Servizio Gestione Amministrativa Politiche Sociali e Pubblica Istruzione è assegnataria di una serie di procedure legate alle chiusure di fine anno e alla conclusione di procedimenti alla data del 30/12/2021 legati al servizio al quale è stata assegnata che richiedono ore lavoro aggiuntive;

Ritenuto, pertanto, per esigenze legate al corretto espletamento delle procedure entro la data del 30/12/2021, di autorizzare n. 15 ore di lavoro straordinario per il periodo di Dicembre 2021 al personale sotto elencato:

Dott.ssa Daniela Falchi, categoria D – posizione economica D1: ore 15;

Dato atto che il personale sopra indicato ha richiesto per vie brevi di poter usufruire di tali ore straordinarie in compensativi da recuperare compatibilmente con le esigenze del servizio;

Dato Atto che il presente atto sarà inviato all'Ufficio Contabilità del Personale per gli adempimenti di competenza;

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D. Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Richiamati, infine:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di autorizzare, a fronte di urgenti necessità di servizio di autorizzare n. 15 ore di lavoro straordinario per il periodo di Dicembre 2021 al personale sotto elencato:
Dott.ssa Daniela Falchi, categoria D – posizione economica D1: ore 15;
2. di dare atto che il personale sopra indicato ha richiesto per vie brevi di poter usufruire di tali ore straordinarie in compensativi da recuperare compatibilmente con le esigenze del servizio;
3. di dare atto che la prestazione individuale di lavoro, a qualunque titolo resa, non può superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore e che il limite massimo annuo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è di 180 ore;
4. di trasmettere la presente determinazione al Servizio personale, per i provvedimenti di competenza;
5. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione all'albo pretorio.

Il Dirigente
Dott. Flavio Cuccureddu