



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 2760 / 2021 Data 25/11/2021

OGGETTO:

Assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo, cat. giurica B3, a tempo pieno e indeterminato, tramite scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Tempio Pausania. Immissione in servizio a far data dal 1° gennaio 2022: sig.ra Rubiu Simona

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, nominato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018 in esecuzione della delibera Giunta comunale del 27.10.2017, n. 136, così come modificato e integrato dal decreto sindacale n. 17 del 19.07.2021, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Dato atto:

- che con deliberazione del 12.05.2021 n. 41 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- che con deliberazione del 22.06.2021 n. 114 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2021/2023, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Edotto che, con riferimento all'articolo 9, comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016, l'Ente:

- ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023, con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 12.05.2021, e trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata disposizione;
- ha approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 29.07.2021, e trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata disposizione;
- ha approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2020, con deliberazione di Consiglio comunale n. 76 del 29.10.2021, e trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata disposizione;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 19.04.2021, avente ad oggetto: *"Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021/2023 - verifica delle eccedenze e dotazione organica."*, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata prevista per l'anno 2021, fra le altre, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore amministrativo, categoria giuridica di accesso B3, attraverso selezione pubblica, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del D.Lgs.165/2001, mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e scorrimento graduatorie di altri enti, dando mandato al dirigente al personale di attivare le procedure per il perseguimento dei fini ivi indicati;

Edotto che:

- con nota del 26/03/2021, prot. n. 12387 sono state avviate le procedure relative alla mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 e, decorsi i termini di legge senza riscontro, tale procedura ha avuto esito negativo;
- con determinazione dirigenziale n. 1092 del 06/05/2021, avente ad oggetto: *“Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per il reclutamento a tempo indeterminato di differenti figure professionali provenienti da amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001. Approvazione avvisi di indizione bandi”*, così come modificata dalla determinazione n. 1267 del 31/05/2021, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, tra cui anche quella per le figure in argomento che si è conclusa con esito negativo per assenza di candidati.

Considerato pertanto opportuno, in applicazione della deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 19.04.2021 di approvazione del fabbisogno di personale, procedere ad attivare la procedura di reclutamento tramite scorrimento graduatorie di altri enti, constatata l'assenza di proprie graduatorie vigenti, previa stipula di apposita convenzione;

Richiamata in materia:

- la disposizione di cui all'art. 91 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, (Testo Unico degli Enti Locali), secondo cui *“per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”*;
- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 *“Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica amministrazione”*, il quale prevede che le amministrazioni e gli enti pubblici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, che prevede, per le amministrazioni pubbliche, la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;
- la giurisprudenza amministrativa e contabile riguardante la materia;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi in materia di modalità di assunzione del personale;
- il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti, approvato con Deliberazione di Giunta n. 102 del 11/08/2020;

Atteso che il Comune di Porto Torres, al fine di ricoprire i posti in argomento ha attivato la procedura di scorrimento graduatoria di altri enti, in particolare:

- con nota protocollo n. 33161 del 03.09.2021, ha chiesto ai Comuni della Provincia di Sassari e della Provincia di Olbia Tempio, la disponibilità all'utilizzo di graduatorie per l'assunzione di varie figure professionali, ivi compresa quella di collaboratore amministrativo, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato;
- in data 10.09.2021, con nota prot. n. 34052, il Comune di Tempio Pausania, unico Comune che ha dato riscontro alla suddetta richiesta, ha manifestato la disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'effettuazione di eventuali assunzioni e inviato copia delle seguenti determinazioni dirigenziali di approvazione della graduatoria relativa alla figura in argomento, in corso di validità:
 - determinazione n. 738 del 05/07/2021, avente ad oggetto: *“Conc. pubbl., per titoli e prova orale, per la copertura a tempo pieno e ind.to di n. 2 posti di collab. amm.vo, cat. B3, di cui un*

posto con riserva in fav. dei militari ai sensi del D.Lgs. 66/2010. Approv. verbali comm. giudic. e graduatoria di merito.”;

- determinazione n. 759 del 09/07/2021, avente ad oggetto: “Conc. pubbl., per titoli e colloquio, per la copert. a tempo pieno e ind.to di n. 2 posti di coll. amm.vo, cat. B3, di cui un posto con riserva in favore dei militari ai sensi del D.lgs. 66/2010. Det. n. 738 del 05/07/2021. Graduat. definitiva di merito.”;

- in data 14.10.2021 è stato siglato l'accordo con il quale ai sensi dell'art. 1 “Il Comune di Tempio Pausania autorizza, per una sola volta, il Comune di Porto Torres ad utilizzare la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 738 del 05/07/2021 per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 collaboratori amministrativi, cat. B3, per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una sola persona tra quelle risultate idonee.”

Acclarato che la citata graduatoria, unica pervenuta, fornita dal Comune di Tempio Pausania per l'assunzione di un collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, a tempo pieno e indeterminato, è attualmente in vigore e consta di n. 14 candidati idonei in disponibilità, oltre il vincitore e 2 candidati già assunti dal Comune di Tempio Pausania posizionati al 2° e 11° posto (assunto con quota di riserva);

Dato atto che sulla base del predetto accordo, per far fronte alle assunzioni programmate per l'anno 2021, il Comune di Porto Torres ha invitato i primi quattro candidati idonei disponibili della predetta graduatoria, dal 3° al 6° classificato, ad esprimere la propria disponibilità ad eventuale assunzione, precisando che la mancata risposta entro i termini sarebbe valsa come diniego all'assunzione presso il nostro ente e che tale interpello ha prodotto il seguente esito:

- la 3^a classificata, Sig.ra Soddu Marina, ha espresso la NON disponibilità all'assunzione, recepita al prot. n. 39536 del 21.10.2021;
- la 4^a classificata, Sig.ra Serra Barbara ha espresso la NON disponibilità all'assunzione, recepita al prot. n. 40539 del 28.10.2021;
- la 5^a classificata, Sig.ra Depperu Claudia NON ha risposto all'invito entro il 31/10/2021 e, come indicato nella nota d'invito, tale silenzio equivale a non accettazione;
- la 6^a classificata, Sig.ra Rubiu Simona ha espresso la **disponibilità** all'assunzione, recepita al prot. n. 39120 del 19.10.2021;

Considerato pertanto che in base alle risultanze di cui sopra, si può quindi procedere, attingendo dalla graduatoria trasmessa dal Comune di Tempio Pausania, all'assunzione nei ruoli del Comune di Porto Torres, di una unità con profilo di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, a tempo pieno e indeterminato, secondo l'ordine di merito, come sopra specificato, così come previsto nel PTFP 2021/2023, così come segue:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOMINATIVO	NASCITA	DATA DI IMMISSIONE IN RUOLO
6 ^a	Rubiu Simona	21/02/19XX	1° GENNAIO 2022

Vista la documentazione prodotta dalla candidata disponibile come sopra identificata, conservata agli atti, dalla quale si evince, altresì, il possesso dei requisiti per l'assunzione in ruolo presso l'amministrazione comunale di Porto Torres;

Ritenuto di dover procedere alla copertura del relativo posto vacante di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, con l'immissione in servizio, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 1° gennaio 2022, mediante procedura di scorrimento graduatoria di altri enti, della candidata idonea e disponibile della graduatoria di merito in argomento, sig.ra **Simona Rubiu**;

Che la spesa relativa al corrispettivo annuo da erogare per una unità è pari all'importo complessivo di € **29.566,67** (al lordo degli oneri a carico dell'Ente e IRAP) come da seguente tabella:

Trattamento fondam.le + 13[^]	Indennità comparto	Contributi	IRAP	Totale
21.085,01	471,72	6.177,62	1.832,32	29.566,67

Richiamato l'allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011 – principio contabile applicato alla contabilità finanziaria – punto 5.2, in base al quale, per la spesa di personale, l'imputazione dell'impegno avviene nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale [...];

Dato atto che:

- il responsabile del presente procedimento è il Dirigente dell'Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, Dott. Flavio Cuccureddu;
- non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

Visti:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'articolo 45 del regolamento di contabilità;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, le quali si considerano parte integrante e sostanziale della presente proposta e qui interamente richiamate

1. di immettere in servizio, stante l'attuale dettato normativo, a tempo pieno e indeterminato, mediante la procedura di scorrimento graduatorie di altri enti, a copertura di n. 1 posto vacante di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, la candidata idonea e disponibile della graduatoria di merito del concorso pubblico, approvata dal Comune di Tempio Pausania, in corso di validità, così come segue:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	NOMINATIVO	NASCITA	DATA DI IMMISSIONE IN RUOLO
6 [^]	Rubiu Simona	21/02/19XX	1° GENNAIO 2022

2. che, accertata la conformità della documentazione, il rapporto di lavoro tra il lavoratore e l'Amministrazione comunale di Porto Torres, è costituito e regolato dal contratto individuale, da

- stipularsi secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
3. di dare atto che la spesa relativa alla presente assunzione rientra nella previsione di spesa per l'attuazione del piano del fabbisogno triennale del personale per il periodo 2021/2023, annualità 2021, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 19.04.2021, ed imputata sui corrispondenti capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, annualità 2022;
 4. di dare atto che in applicazione dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011 – principio contabile applicato alla contabilità finanziaria – punto 5.2, l'imputazione dell'impegno di spesa relativo alla presente assunzione avverrà nell'esercizio di riferimento, automaticamente, all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale;
 5. di dare atto che il Comune di Porto Torres, come sopra dettagliato, ha assolto gli obblighi di cui all'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016;
 6. di comunicare alla dipendente in argomento, la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
 7. di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Tempio Pausania, titolare della graduatoria di cui all'oggetto;
 8. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
 9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
 10. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente dell'Area
Dott. Flavio Cuccureddu