



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: manifestazione d'interesse finalizzata al sostegno delle famiglie mediante l'attivazione di opportunità educative rivolte ai figli minori anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei servizi socio educativi territoriali, e dei centri con funzione educativa ricreativa destinata alle attività per minori.

PREMESSE

Viste:

1. la delibera GC n. 126 del 07/07/2021 avente ad oggetto: Art. 63 D.L. 73/2021: "Indirizzi per iniziative a favore di attività rivolte a minori da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa" e con la quale vengono dati appositi indirizzi agli uffici affinché predispongano un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici per l'attivazione di servizi suddetti;
2. la delibera GC n. 213 del 08/11/2021 avente ad oggetto: Art. 63 D.L. 73/2021: Ulteriori indirizzi per iniziative a favore di attività rivolte a minori da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa.

1. SOGGETTI BENEFICIARI

La partecipazione alla manifestazione di interesse è rivolta esclusivamente ai seguenti soggetti:

- **enti pubblici e privati, scuole dell'infanzia paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali, enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica con sede legale nel Comune di Porto Torres.**

E' tassativamente vietata la partecipazione alla manifestazione di interesse a partiti politici, attività commerciali e organizzazioni sindacali.

Si evidenzia che:

- i progetti posti a bando n. 3 dell'importo massimo di € 2.333,00 cadauno;
- gli importi assegnati con atto formale e non spesi al 31/12/2021 dovranno essere restituiti al Ministero competente, pertanto le somme dovranno essere rendicontate improrogabilmente entro il 31/12/2021 in quanto il Comune di Porto Torres dovrà trasmettere al Ministero competente entro il 31/03/2022, copia degli atti attestanti l'utilizzo delle somme, corredati da relazioni, impegni di spesa, attività sostenute ed effettivamente svolte;

Ciascun partecipante potrà presentare una sola domanda di partecipazione e ogni operatore potrà prestare la propria attività ed il proprio curriculum esclusivamente nell'ambito di un progetto.



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

In caso di presentazione di due domande da parte dello stesso partecipante sarà esclusa quella pervenuta dopo.

La partecipazione è esclusa alle associazioni che hanno partecipato al precedente avviso e sono già risultate assegnatarie di contributo economico.

L'amministrazione comunale può concedere, in casi specifici e particolari, contributi per iniziative da svolgersi al di fuori del territorio cittadino purché finalizzate alla promozione del benessere dei **residenti del territorio di Porto Torres**, beneficiari finali dei contributi.

I soggetti che presenteranno domanda e che realizzeranno i progetti saranno gli unici responsabili dell'organizzazione e gestione delle iniziative. La manifestazione d'interesse non ha la funzione di generare alcun valore vincolante tra l'ente ed i soggetti proponenti.

2. PROGETTO

I partecipanti dovranno presentare, a pena di esclusione, un elaborato utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando, compilato al computer o in stampatello leggibile, contenente i seguenti elementi:

- 1) domanda di partecipazione - modello A;
- 2) informativa - modello A;
- 3) progetto – modello B per la compilazione del progetto compilare il prospetto allegato, in formato aperto;
- 4) piano finanziario – modello C;
- 5) curriculum degli operatori coinvolti e dell'associazione proponente;
- 6) rendiconto da inviare successivamente alla conclusione del progetto modelli D, E,F.

Il piano economico, dovrà essere coerente con i contenuti del progetto e contenere le indicazioni sulle risorse necessarie per la gestione delle attività proposte (attrezzature, materiale, personale, ecc.). Dovrà essere preciso, dettagliato e in linea con le attività da sostenersi (vedere le note all'interno della modulistica).

I fondi assegnati non potranno essere destinati all'acquisto di gadget per allievi, maestri, educatori, all'acquisto di divise complete e quanto non ritenuto necessario alle attività progettuali, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale.

Le proposte dovranno riguardare esclusivamente progetti in linea con la normativa citata in premessa e con le “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”, contenute nell'**Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021**, e all'allegato 8 e ss.mm.ii.



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

Si porta l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione degli spazi utilizzati, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati, a completo carico del soggetto gestore delle attività progettuali.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di *responsabilità, condivisa con le famiglie* nei confronti dei minori residenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso. Gli aspetti considerati riguardano: 1) l'accessibilità; 2) gli standard per il rapporto fra i bambini o gli adolescenti accolti e lo spazio disponibile; 3) gli standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini e gli adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico; 4) i principi generali di igiene e pulizia; 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività; 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e ritiro dei minori; 8) il triage in accoglienza il progetto organizzativo del servizio offerto; 10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di minori con disabilità.

Accessibilità degli spazi

In via generale, l'accesso potrà realizzarsi alle seguenti condizioni: 1) da parte di tutti i minori residenti a Porto Torres a partire dai 3 anni di età, anche se si intende che il progetto dovrà essere preferibilmente circoscritto in sottofasce di età in modo da determinare condizioni di omogeneità fra i diversi minori accolti; a tale scopo, per esempio, possono essere distinte fasce relative alla scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), alla scuola primaria (dai 6 agli 11 anni) ed alla scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni); 2) mediante iscrizione sarà il gestore a definire i tempi ed i modi di partecipazione dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte, con criteri di selezione della domanda da definirsi nel caso di domande superiori alla ricettività prevista.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini o adolescenti stessi, come segue: 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni) è consigliato un rapporto di un adulto ogni 5 bambini; 2) per i bambini in età di scuola primaria (da 6 ad 11 anni) è consigliato un rapporto di un adulto ogni 7 bambini; 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (da 12 a 17 anni) è consigliato un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

Principi generali d'igiene e pulizia

Oltre alle regole di cui alle linee guida, si rammenta che i servizi igienici che s'intendono utilizzare richiederanno di essere oggetto di pulizia dopo ogni utilizzo e disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori

Tutto il personale, sia professionale che volontario, dovrà essere formato sui temi della prevenzione in materia di COVID-19 e varianti, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione. È altresì importante che tutti gli operatori conoscano per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, selezionato dal partecipante già in fase di presentazione della domanda e di cui si ha disponibilità certa, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini che accoglierà e così in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con i bambini o gli adolescenti.



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

Le attività programmate dovranno realizzarsi nel rispetto delle seguenti principali condizioni: 1) continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini o gli adolescenti anche ai fini di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio; 2) pulizia approfondita frequente delle attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività, almeno giornaliera, con detergente neutro; 3) lavaggio delle mani in concomitanza col cambio di attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumo di pasti.

Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori, Triage in accoglienza

È importante che la situazione di arrivo e rientro a casa dei bambini e degli adolescenti si svolga senza comportare assembramento negli ingressi delle aree interessate. Per questo è opportuno scaglionarne la programmazione nell'arco di un tempo complessivo congruo. Meglio inoltre organizzare l'accoglienza all'esterno dell'area segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare. All'ingresso nell'area per ogni bambino e/o adolescente va predisposto il lavaggio delle mani con acqua e sapone, o con gel igienizzante. L'igienizzazione delle mani dovrà ovviamente essere realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno.

Quando possibile, è opportuno che i punti di ingresso siano differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati. La procedura di triage deve prevedere in particolare le seguenti verifiche alternativamente: 1) chiedere ai genitori se il bambino o l'adolescente abbia avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa; 2) dopo aver igienizzato le mani, verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto, da pulire con una salvietta igienizzante o del cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo ed alla fine dell'accoglienza. La stessa procedura va posta in essere all'entrata per gli operatori, che, se malati, devono rimanere a casa ed allertare il loro medici di medicina generale (MMG) ed il soggetto gestore.

Progetto organizzativo del servizio offerto

Il gestore dell'attività dovrà garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolge l'attività.

Il progetto organizzativo del servizio offerto dovrà essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nel presente documento e ha lo scopo di mostrare la loro applicazione coerente all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno. Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni: 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate; 2) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – devono essere rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico; 4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgeranno dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali; 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori; 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare; 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico; 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali; 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali; il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita al termine della manifestazione; 10) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, dovrebbe essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1. Il personale coinvolto dovrà essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare i bambini e gli adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

Nota bene:

Si fa presente che non saranno ritenuti idonei progetti non in linea con le prescrizioni di cui sopra.

L'amministrazione comunale si riserva di non ammettere al contributo le proposte progettuali che non siano pertinenti o il cui piano finanziario non sia coerente alle attività proposte e che non tengano in considerazione le limitazioni epidemiologiche.

Le proposte progettuali che eventualmente verranno ammesse saranno disciplinate e regolamentate da un apposito calendario che verrà compilato e concordato con i soggetti ammessi al contributo.

Le modulistiche riguardanti le istanze di partecipazione fanno parte integrante del presente avviso e l'utilizzo di una modulistica difforme, consentita, deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste sia dall'avviso pubblico sia dalla modulistica predisposta e necessaria alla valutazione delle varie performance e all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione o la mancata attribuzione del punteggio.

3. CAUSA DI ESCLUSIONE AL CONTRIBUTO.

Sono cause di esclusione dalla manifestazione di interesse le seguenti situazioni:

- istanze presentate da soggetti non specificatamente legittimati e diversi da quelli indicati nell' art. 1;
- domande non sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto proponente;
- domande presentate e pervenute oltre il termine previsto dall'avviso (fa fede la data di ricevimento della pec);



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

- richieste di contributo non pertinenti con il presente avviso o il cui Piano finanziario non tenga conto delle indicazioni fornite o che non siano attuabili;
- richieste di contributo pervenute da associazioni/soggetti già beneficiari dello stesso contributo come da articolo 2 del presente avviso.

Il Dirigente ha facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative che saranno inviate allo stesso indirizzo pec da cui sono pervenute, e alle quali, data la necessità di avviare quanto prima le attività, dovrà essere fornita risposta scritta tramite pec entro 24 ore, pena l'esclusione.

4. MODALITÀ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 23/11/2021 inviandole alla pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it** con il seguente oggetto: **potenziamento servizi socio educativi novembre - dicembre 2021.** e dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione - modello A
2. Informativa - modello A
3. Progetto – modello B;
4. piano finanziario – modello C
5. Curriculum degli operatori coinvolti e dell'associazione proponente;

Si prega di prendere visione dei modelli D, E, F che dovranno improrogabilmente essere inviati entro il 30/12/2021 pena la perdita del contributo:

6. Rendiconto da inviare successivamente alla conclusione del progetto modelli D, E,F

5. CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune intende acquisire le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità dei progetti, coerenti con gli obiettivi sopra delineati, sulla base delle somme eventualmente disponibili nei corrispondenti capitoli del Bilancio comunale. L'amministrazione si riserva tuttavia, per sopraggiunte esigenze e a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle attività. Resta inteso che tutti gli operatori dovranno operare in autonomia per ciò che concerne il supporto organizzativo e logistico (es. server, allacci, autorizzazioni, allestimenti, sedie, ritiro e consegna delle chiavi, pulizia e riordino dello spazio utilizzato dopo la manifestazione, SIAE, pubblicizzazione SUAP, SCIA, impianti acustici e qualunque tipo di comunicazione...).

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL PROGRAMMA

I progetti posti a bando sono n. 3 dell'importo di € 2.333,00 l'uno;
I progetti saranno esaminati dal Dirigente dell'area *Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali* con il supporto del personale dell'area tramite un collegio dispari la cui composizione sarà resa nota alla scadenza delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

CRITERIO QUALITATIVO	DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	GIUDIZIO	VOTAZIONE
A QUALITÀ' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE max 40 punti	Proposta in linea con l'avviso funzione educativa e ricreativa creazione di opportunità culturali ed educative orientamenti generali per la programmazione delle attività; progetto organizzativo del servizio offerto; attenzioni speciali per l'accoglienza di minori con disabilità.	punti da 0 a 20	Insufficient e Sufficiente Buono Distinto Ottimo	0 10 15 18 20
	Accessibilità; standard per il rapporto fra i bambini o gli adolescenti accolti e lo spazio disponibile; standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini e gli adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico; principi generali di igiene e pulizia; accesso.	punti da 0 a 20	Insufficient e Sufficiente Buono Distinto Ottimo	0 10 15 18 20
B QUALITÀ ORGANIZZATIVA max punti 10	Criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; le modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini o degli adolescenti; il triage in accoglienza, gestione delle iscrizioni e determinazione dei tempi, dei modi d'iscrizione, comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte, con criteri di selezione della domanda da definirsi nel caso di domande superiori alla ricettività prevista.	punti da 0 a 10	Insufficient e sufficiente Buono Distinto Ottimo	0 4 8 10
TOTALE PUNTEGGIO			PUNTI	MAX 50

PUNTEGGIO MAX - 50 PUNTI



Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

- ogni progetto dovrà essere completamente giustificabile con fatture, scontrini, pezze giustificative a norma di legge. Eventuali economie potranno essere destinate al finanziamento di ulteriori progetti posizionati utilmente in graduatoria se realizzabili nei limiti di tempo dati.

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria contenente l'elenco dei progetti ammessi in ordine di punteggio non sarà né impegnativa né vincolante per il Comune di Porto Torres che potrà anche decidere di non dare seguito alle attività, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Saranno valutati idonei esclusivamente i progetti con un punteggio complessivo **non inferiore a 25** e saranno ammessi al finanziamento i progetti in ordine di punteggio decrescente sino all'esaurimento delle risorse stanziare.

I progetti non realizzati e non rendicontati, qualunque sia il motivo – alla data del 30 dicembre – salvo proroga ministeriale, non saranno più realizzati e non sarà liquidato alcun compenso.

L'inserimento nella graduatoria dei progetti sarà condizione necessaria per l'inserimento delle attività ammesse all'interno delle azioni di promozione, comunicazione e pubblicità che potranno essere attivate dal Comune, sulla base delle somme eventualmente disponibili sui capitoli del Bilancio comunale.

Tutte le attività, le manifestazioni e gli eventi che saranno ammesse ottengono di diritto il patrocinio non oneroso del Comune di Porto Torres.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Porto Torres; tale pubblicazione assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

I progetti esclusi dal contributo rimarranno agli atti dell'Amministrazione Comunale.

8. OBBLIGHI PER IL SOGGETTO PROPONENTE

Il soggetto proponente s'impegna:

- esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Porto Torres con la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Porto Torres";
- ad inserire su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario anche i loghi di eventuali soggetti sponsorizzatori della manifestazione e/o cofinanziatori insieme al Comune; in caso di cofinanziamento è necessario indicarlo nel piano finanziario;
- a stipulare apposita polizza assicurativa RCT che non escluda i rischi da contagio COVID per gli operatori e gli utenti partecipanti alle attività o specifica per le attività dei centri estivi.

9. CONTRIBUTO COMUNALE ALLE SPESE

I contributi economici potranno essere concessi esclusivamente a copertura delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, a conclusione del progetto e comunque depositati al protocollo entro il 30/12/2021.

Il soggetto beneficiario dovrà far pervenire all'amministrazione comunale il rendiconto secondo la modulistica allegata al presente bando, a progetto concluso corredato dalle pezze giustificative, compilato al computer o in stampatello leggibile. Saranno liquidate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per le finalità delle manifestazioni.

Per pezze giustificative si intendono fatture, scontrini, ricevute di rimborsi spesa...validi ai sensi di legge e riferiti al periodo e alle attività di riferimento.



Comune di Porto Torres
provincia di Sassari

Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, in sede di ammissibilità della proposta, la congruità del costo della manifestazione.

Si da inoltre atto che le spese pubblicitarie della singola manifestazione sono a carico del proponente e dovranno consistere nella realizzazione di almeno **due opzioni** fra manifesti cartacei o digitali, volantaggio, annunci radiofonici, pubblicazioni su quotidiani locali, social network.

10. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO E CONTATTI

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Porto Torres, all'indirizzo: www.comune.porto-torres.ss.it .

Ufficio Servizi Sociali, Viale delle Vigne n. 2, Porto Torres - Tel. 079/5008550/63/55 Mail per informazioni sull'avviso pubblico:

comazzetto.brana@comune.porto-torres.ss.it

cecilia.brodu@comune.porto-torres.ss.it

Porto Torres 08/112021

Il Dirigente
Dott. Flavio Cuccureddu