



Comune di Porto Torres

Polizia Locale

Determinazione del Dirigente

N. 2552 / 2021 Data 03/11/2021

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE PER PARTECIPAZIONE AD UNA GIORNATA DI STUDIO.

LA SOTTOSCRITTA Dott.ssa Maria Caterina Onida, Responsabile e Comandante del Corpo di Polizia Locale, con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13, comma 1 lett. a) del C.C.N.L. 2016/2018 comparto Funzioni Locali attribuito con Decreto Sindacale n. 14 del 14/10/2020 e delegazione amministrativa interorganica attribuita dal Dirigente dell'Area AA.GG. personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, Dott. Flavio Cuccureddu con determinazione n. 1844 del 05/08/2021;

PRESO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/05/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

DATO ATTO che in data 19 ottobre 2021, a Nuoro si è tenuto una giornata di studio gratuita riguardante "Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori – Commercio e Pubblici Spettacoli", a cui ha partecipato il personale del Comando di Polizia Locale di seguito elencato: Ass. Sc. Giuseppina Porcu, Ass. Rosina Cabigiosu e Ag. Giorgio Cadelano;

CONSIDERATO che l'adesione alla giornata studio, prevedeva, inoltre, la possibilità di prenotare il pranzo e il coffee break al prezzo di € 15,00 a persona, da effettuare obbligatoriamente al momento dell'iscrizione;

DATO ATTO della necessità per gli operatori della Polizia Locale di aderire a tale proposta;

DATO ATTO che, così come previsto dall'art. 41, comma 5, del CCNL del 14.09.2000, per la trasferta con durata non inferiore alle 8 ore, al personale compete il solo rimborso per il primo pasto, corrispondente ad un importo massimo di € 22,26;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere al rimborso delle spese per il pasto sostenuto dal personale summenzionato;

PRESO ATTO che la spesa da rimborsare, relativa al pasto, ammonta ad un importo totale di € 45,00, suddivisa nel seguente modo: Ass. Sc. Giuseppina Porcu € 15,00, Ass. Rosina Cabigiosu € 15,00, Ag. Giorgio Cadelano € 15,00;

ACCERTATA al riguardo la necessità di impegnare la somma relativa al rimborso delle spese per il pasto sostenuto dal personale su indicato, per un importo complessivo di € 45,00;

RITENUTO, quindi, che può assolversi una regolare obbligazione giuridica di € 45,00, quale rimborso pasti, di cui € 15,00 a favore dell'Ass. Sc. Giuseppina Porcu, € 15,00 a favore dell'Ass. Rosina Cabigiosu, € 15,00 a favore dell'Ag. Giorgio Cadelano;

VERIFICATA la sufficiente disponibilità delle risorse necessarie per le finalità del presente atto;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

RITENUTO di dover procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 45,00;

ACCERTATO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole vigenti in materia di contabilità e finanza pubblica;

RILEVATO che il cronoprogramma dei pagamenti per il rimborso di cui all'oggetto è il seguente: anno 2021 – importo € 45,00;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento in tema di prevenzione della corruzione;

VERIFICATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento, sono allineati alle previsioni del bilancio e alle regole ed ai vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del pareggio di bilancio;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza amministrativa del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

VISTI gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegno di spesa;

VISTO l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

VISTO il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto di Autonomia e l'art. 45 del Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. **di riconoscere** la spesa complessiva di € 45,00, a titolo di rimborso per il pasto sostenuto dal personale del Comando di Polizia Locale in occasione della partecipazione alla giornata di studio gratuita, tenutasi a Nuoro in data 19 ottobre 2021, riguardante “Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi – Commercio e Pubblici Spettacoli”, da suddividersi come d'appresso indicato, a favore dei dipendenti:
 - Ass. Sc. Giuseppina Porcu € 15,00;
 - Ass. Rosina Cabigiosu € 15,00;
 - Ag. Giorgio Cadelano € 15,00.
2. **di impegnare** la somma complessiva di €. 45,00, sul PEG 2021/2023, annualità 2021, secondo i riferimenti contabili sotto riportati.
3. **di comunicare** ai dipendenti succitati le informazioni della presente Determinazione.
4. **di trasmettere** il presente atto ai Servizi finanziari per gli opportuni provvedimenti di competenza.
5. **di dare atto** ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole vigenti in materia di contabilità e finanza pubblica.;
6. **di dare atto** che il cronoprogramma dei pagamenti per il rimborso di cui all'oggetto è il seguente: anno 2021 – importo € 45,00.
7. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
8. **di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Comandante della Polizia Locale - Dott.ssa
Maria Caterina Onida –

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1303007		45,00
	Rimborso per viaggio e trasloco - Programma: Polizia locale e amministrativa - Ex Cap. : 103010301			

ALLEGATI - **SCONTRINI.pdf** (impronta:
E51D8536B78CADBA33BE54D4AAF8B03B45612870E22442FC61AD03D7B32B5E92)