



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 2461 / 2021 Data 25/10/2021

OGGETTO:

Affidamento gruppo Maggioli gestione informatizzata e dematerializzata dei buoni spesa per la solidarietà alimentare e il sostegno dei canoni locazione e utenze domestiche di cui al Decreto "Ristori TER".

La sottoscritta Dott.ssa Bruna Comazzetto, titolare di posizione organizzativa relativamente al "Servizio gestione amministrativa Politiche Sociali e Pubblica Istruzione" in esecuzione della Determinazione Dirigenziale dell'area AA.GG., Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali n. 24 del 07.01.2021;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 41 del 12/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

Preso atto che con Deliberazione di G.C. n. 114 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

Visto il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali";

Visto, in particolare, l'articolo 53, comma 1, del citato decreto-legge n. 73 del 2021, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche;

Considerato che, ai sensi del menzionato comma 1 dell'articolo 53, il fondo deve essere ripartito tra i comuni, sulla base dei criteri ivi analiticamente indicati alle lettere a), b) e c), con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali;

Visto il comma 2 del precitato articolo 53, il quale prevede che all'onere di cui al comma 1 del medesimo articolo, pari a 500 milioni di euro per l'anno 2021, si provvede ai sensi dell'articolo 77 dello stesso decreto-legge n. 73 del 2021;

Accertato che la somma assegnata all'Ente ammonta ad € 296.186,73;

Dato atto che è necessario procedere all'organizzazione del lavoro per la distribuzione del fondo di solidarietà alimentare di cui al Decreto Ristori TER agli aventi diritto nonché procedere a individuare gli esercizi commerciali affinché prendano parte al processo di assegnazione delle somme sulla base dei requisiti stabiliti dagli uffici di servizio sociale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dato atto che con nota n. 37882 del 08/10/2021 la società Maggioli S.p.A. ha proposto, al fine di dare immediata esecutività al Fondo di solidarietà alimentare ter, l'attivazione della fornitura in Cloud della soluzione SiVoucher che propone una gestione interamente informatizzata già sperimentata positivamente in precedenza e che accomuna tutti i soggetti facenti parte della gestione del Fondo di solidarietà interessati: Comune, Cittadini beneficiari, attività commerciali accreditate.

Dato atto che con l'utilizzo della piattaforma SiVoucher il processo di assegnazione e distribuzione del fondo alimentare funzionerà nella seguente maniera:

COMUNE

- riceve le domande dei cittadini e accredita le attività commerciali attraverso una pagina web dedicata;
- gestisce le domande ricevute fino a determinare l'erogazione del voucher elettronico per il cittadino, per l'importo riconosciuto, inviando comunicazione tramite SMS personalizzati;
- gestisce il rapporto con le attività accreditate, fino al rimborso degli importi.

CITTADINI BENEFICIARI:

- presentano domanda online;
- ricevono il pin e il voucher elettronico dell'importo riconosciuto virtualmente dentro la tessera sanitaria;
- utilizzano le somme riconosciute dall'Ente in una o più attività commerciali accreditate fino al totale consumo dell'importo attribuitogli, attraverso l'utilizzo della tessera sanitaria, confermando l'esito della singola operazione con il pin ricevuto tramite sms all'atto della scansione della tessera da parte del negoziante.

ATTIVITÀ COMMERCIALI ACCREDITATE:

- si accreditano semplicemente attraverso la stessa piattaforma risultando quindi nell'elenco comunale;
- scaricano l'importo del buono, totale o parziale, con la semplice "lettura" della tessera sanitaria e del pin che in contemporanea il cittadino gli fornisce;
- fanno richiesta di rimborso al Comune, senza dover fare alcuna rendicontazione, in quanto il Comune è a conoscenza in tempo reale delle somme erogate dalle attività.

Dato atto inoltre che il modulo informatico proposto dalla società Maggioli S.p.A., oltre a consentire la gestione di tutto il processo come sopra illustrato, tramite la fornitura della soluzione in Cloud della soluzione SiVoucher, include supporto e assistenza attraverso canale telematico mail agli uffici comunali, produzione reportistica e predisposizione database per invio al SIUSS;

Preso atto che:

- in ottemperanza alla linee guida di cui al decreto DL 23/11/2020 n. 154 avente ad oggetto "Misure finanziarie urgenti connesse all'epidemiologia COVID 2019" le istanze pervenute dovranno essere evase con celerità e al fine di adempiere a ciò occorre individuare una procedura che garantisca la certezza univoca non solo in ordine al ricevimento delle istanze e alla possibilità di garantire al cittadino l'utilizzo del buono presso esercizi commerciali accreditati;
- l'esame delle procedure relative all'istruttoria delle istanze richiederanno un notevole impegno per gli operatori dei servizi, già gravati da diversi adempimenti dovuti alla gestione delle pratiche ordinarie e a quelle relative alle pratiche straordinarie, in considerazione, fra l'altro, dei tempi contingentati per la messa a disposizione delle risorse previste a sostegno dei nuclei familiari che versano in situazioni di difficoltà derivante dell'emergenza Covid-19;
- appare opportuno, al fine di razionalizzare l'operatività degli uffici in relazione alle attività richieste, implementare nell'immediato un modulo informatico complementare alla piattaforma "ICARO", in grado di interagire con la banca dati a disposizione dei servizi sociali per supportare adeguatamente la gestione della distribuzione ai nuclei famigliari delle risorse economiche messe a disposizione dal decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali";

Dato atto che si tratta di fornitura complementare da effettuarsi a cura del fornitore originario, poiché destinata all'implementazione di una procedura informatizzata già in dotazione ai Servizi Sociali, e per la quale cambiare il fornitore significherebbe per l'Ente l'impiego di attività di accompagnamento, manutenzione e formazione incompatibili con la tempistica resasi necessaria per far fronte in maniera celere alle difficoltà economiche della popolazione venutesi a determinarsi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in vigore dal 19.04.2016, recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, come modificato dal D. Lgs 56/2017;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, e s.m.i., in particolare il comma. 2 *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."*;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

Dato atto che l'importo della procedura, completo della personalizzazione del modulo di domanda per i cittadini e per gli esercenti, è pari ad € 2.200,00 + IVA;

Ritenuto pertanto di avvalersi del disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n 50/2016 che consente il ricorso all'*affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici* in caso di fornitura di beni o servizi di importo fino a € 40.000,00 (oltre I.V.A.);

Ritenuto, altresì, di dover procedere a estendere la licenza d'uso del Programma ICARO per il nuovo procedimento con la piattaforma SICARE, modulo "SIVOUCHER", per garantire la massima efficienza, efficacia ed economicità dell'attività di gestione della procedura prevista dal decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali";

Acquisiti agli atti dell'ufficio:

- cod. CIG n.Z85338E5E9

- il Durc n. prot. INAIL 29542937 /2021 con esito regolare;

Dato atto che, nei confronti del sottoscritto e dei dipendenti coinvolti nello svolgimento della presente procedura, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto dover provvedere in merito e assumere una regolare obbligazione giuridica nei confronti della società Maggioli s.p.a. per l'implementazione sul sistema informatico Icaro, in dotazione agli uffici dei Servizi Sociali con la piattaforma Sicare, del modulo SIVOUCHER, per l'importo di € 2.200,00 + IVA, pari ad € 2.684,00 (IVA compresa);

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art.183 del D.Lgs 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 2.684,00 (IVA compresa);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Accertato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;

Rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti per la fornitura del servizio di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 2.684,00 (IVA compresa);

VISTI:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;
- l'art. 45 del Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

- di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di procedere all'implementazione sul sistema informatico ICARO attualmente in dotazione agli uffici dei Servizi Sociali, con la piattaforma SICARE, del modulo "SIVOUCHER";
- di affidare alla Società Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino, 8 (RN) C.F. 06188330150 – P.I. 02066400405, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 la fornitura del modulo "SIVOUCHER", contro il corrispettivo di € 2.200,00 + IVA pari a € 2.684 (IVA compresa);
- di impegnare la spesa complessiva di € 2.684,00 (IVA compresa) sul P.E.G. 2021/2023, annualità 2021, con i riferimenti contabili sotto indicati;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;
- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la fornitura del servizio di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 2.2684;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- di pubblicare il presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione del presente atto;
- di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

La Responsabile del Servizio
gestione amministrativa
Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Dott.ssa Bruna Comazzetto

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1312025		2.684,00
	Licenze d uso per software - Programma: Servizi sociali - Ex Cap. : 101030301			

ALLEGATI

- **Preventivo Maggioli** (impronta:
89798527A3F4FFC7005F0A350C42D7B110C5D91BB25953254283B4B8AD1288E7)
- **AVCP - Smart CIG.pdf** (impronta:
47C1A685BD656923D164300640457A2E1ADAE88BB0592AF380C6BFBA95FE17A9)
- **certificato-INAIL_29542937.pdf** (impronta:
44E300CE3C954AA95D3BFD775AA49A5740E24FFC19EC19BC68E18B074B451625)
- **Modello di Patto di integrità.pdf (9).pdf** (impronta:
169B7AB8EB13FAFF15AE9DC51D930901986BFE11D997D149199F434B6BFA461D)