



# Comune di Porto Torres

Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari

## Determinazione del Dirigente

N. 2402 / 2021 Data 15/10/2021

### OGGETTO:

Misure organizzative temporanee per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde Covid-19. Individuazione degli incaricati al controllo per l'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari.

Il sottoscritto, Dott. Ing. Massimo Ledda, Dirigente Responsabile dell'Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari, nominato con decreto sindacale n. 15 del 15/10/2020.

**Premesso** che il decreto legge 21 settembre 2021, n. 127, contenente “*misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 (green pass) e il rafforzamento del sistema di screening*”, ha modificato ed integrato il decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021, introducendo significativi obblighi in materia di impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico, con conseguenti implicazioni sull'opportunità di introdurre nuove misure organizzative temporanee.

**Preso atto**, in particolare, che:

- l'art. 9 quinquies del decreto legge n. 52/2021, come introdotto dal decreto legge n. 127/2021, dispone che dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, è fatto obbligo di possedere e di esibire in formato cartaceo o digitale, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del medesimo decreto legge n. 52/2021;
- tali obblighi si applicano, altresì, a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'Amministrazione, anche sulla base di contratti esterni;
- tali obblighi non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;
- al di fuori dell'ipotesi di esclusione ivi prevista e sopra enunciata per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, l'accesso dei lavoratori non è, pertanto, consentito a meno che gli stessi non siano in possesso della certificazione verde COVID-19.

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 13/10/2021 con la quale è stato:

- considerato l'articolo 1, comma 4, del decreto legge n. 127 del 2021, che individua nel datore di lavoro il soggetto preposto al controllo, figura, come precisato nelle linee guida approvate con DPCM del 12.10.2021, da intendersi nel dirigente apicale di ciascuna amministrazione o soggetto equivalente, a seconda del relativo ordinamento e, pertanto, non necessariamente coincidente con il datore di lavoro nominato ai fini del D.lgs. n. 81/2008;
- tenuto conto che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in più aree e servizi, con il personale ubicato in differenti sedi;
- considerato che il datore di lavoro per esigenze organizzative può delegare la predetta funzione, a specifico personale, preferibilmente con qualifica dirigenziale, con atto scritto, nel quale sono indicate le modalità attuative con le quali i soggetti incaricati provvedono ad effettuare le attività di controllo;
- evidenziato che il personale incaricato al controllo dovrà verificare che il dipendente sia in possesso di *green pass* valido, consentendo in tal caso l'accesso alla struttura, ovvero:
  - vietare l'accesso alla struttura al dipendente senza *green pass* valido o che si rifiuti di esibirlo, invitandolo ad allontanarsi;
  - in caso di accertamento effettuato successivamente all'ingresso nella struttura, o di rifiuto ad esibirlo, dovrà segnalarlo al dirigente di riferimento e al datore di lavoro, al fine di procedere con l'allontanamento dalla sede di servizio e all'attivazione del procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 9 quinquies del decreto legge n. 52/2021;
  - vietare l'accesso alla struttura ad ogni altro soggetto di cui all'art. 1, comma 2 del d.l. n. 127/2021 o soggetti con contratto di somministrazione lavoro. In tali casi, fermo restando l'allontanamento immediato, si dovrà attivare immediatamente la procedura di comunicazione al datore di lavoro dello stesso (ove esistente) per gli adempimenti di competenza;
- dato atto che la verifica del possesso e della validità del *green pass* non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione;
- considerato che i controlli in argomento implicano trattamento dei dati personali e, pertanto, le attività previste rientrano nel campo di applicazione delle misure di protezione dei dati personali di cui al GDPR, che impongono in prima battuta la necessità di aggiornare i registri di trattamento;
- visto il decreto legge n. 139 del 8 ottobre 2021 e, in particolare, l'art. 3 recante "Disposizioni urgenti in materia di verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 nei settori pubblico e privato", che ha introdotto il nuovo articolo 9 octies al D.L. n. 52/2021, sancendo quanto segue: *in caso di richiesta da parte del datore di lavoro, derivante da specifiche esigenze organizzative volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, i lavoratori sono tenuti a rendere le comunicazioni di cui al comma 6 dell'articolo 9-quinquies e al comma 6 dell'articolo 9-septies con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative;*
- visto l'art. 1 comma 8 del d.l. n. 127/2021, ai sensi del quale sono previste sanzioni amministrative per la mancata adozione di misure organizzative e la mancata verifica del rispetto delle prescrizioni di legge;
- dato atto che le attività di cui al presente provvedimento dovranno essere organizzate con le risorse umane e strumentali disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, in conformità all'art. 1 comma 13 del d.l. n. 127/2021;
- visto il complesso normativo rappresentato da:
  - il decreto legge n. 127 del 21 settembre 2021, n. 127 recante "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante*

*l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*";

- il decreto legge n. 139 del 8 ottobre 2021, recante *“Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali”*;
- il decreto legge n. 52 del 22 aprile 2021, conv. con modificazioni dalla legge n. 87 del 17 giugno 2021;
- il DPCM del 12.10.2021 e le allegate Linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale.

**Preso atto** che l'anzidetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 196/2021 ha:

1. individuato la figura del datore di lavoro, previsto ai sensi dell'art. 1 comma 4 del decreto legge n. 127/2021, nel Segretario generale, il quale, tenuto conto delle caratteristiche organizzative dell'ente, avrà la facoltà di delegare la predetta funzione ad altro personale, preferibilmente con qualifica dirigenziale, dell'ente;
2. demandato al datore di lavoro l'adozione di specifiche misure organizzative interne ai fini dell'attivazione delle procedure necessarie di cui all'art. 9 quinquies del d.l. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla legge 87/2021, ivi compresa la comunicazione al Prefetto nelle ipotesi di mancato accesso al luogo di lavoro a seguito di verifica del mancato possesso del green pass o nel caso di accesso al luogo di lavoro in assenza del possesso dello stesso;
3. individuato, ai fini di un efficace sistema dei controlli, le seguenti figure nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente:
  - *“datore di lavoro”*: nella figura del Segretario generale;
  - *“delegati”* alle funzioni del datore di lavoro: i dirigenti dell'ente e/o altre figure apicali presso i vari servizi, secondo le indicazioni formali impartite dal Segretario generale;
  - *“incaricati”* al controllo: dipendenti dell'ente, all'uopo incaricati dal datore di lavoro e/o dai delegati, preposti al controllo quotidiano, alle segnalazioni e comunicazioni all'ufficio competente, all'invito ad allontanarsi, nonché ad altri compiti ad essi affidati dal datore di lavoro o dal delegato;
  - *“organo di controllo”* ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 9 quinquies del d.l. n. 52/2021: nella figura del datore di lavoro e dei dirigenti delegati;
4. dato atto che ogni eventuale misura temporanea di mobilità tra uffici della medesima area, è demandata ai singoli dirigenti ovvero alla conferenza dei dirigenti, coordinata dal Segretario generale, nel caso di mobilità temporanea tra aree diverse;
5. dato atto che, nelle more dell'emanando DPCM da adottarsi ai sensi dell'art. 9 comma 10 del d.l. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla legge 87/2021, relativo alla verifica automatizzata dei green pass, lo svolgimento dei controlli potrà essere effettuato mediante l'applicativo gratuito *“Verifica C19”*;
6. demandato al Servizio personale dell'Ente la diffusione, verso tutto il personale dipendente, di apposito avviso informativo recante le misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19;

7. dato atto che le attività di cui alla stessa Deliberazione dovranno essere organizzate con le risorse umane e strumentali disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, in conformità all'art. 1 comma 13 del d.l. n. 127/2021.

**Vista** la comunicazione del Segretario generale, Dott. Giancarlo Carta, assunta al protocollo dell'Ente in data 15/10/2021 con il n. 38836, con la quale, in conformità a quanto previsto dall'anzidetta Deliberazione n. 196/2021, vengono designati i dirigenti delle Aree dell'Ente quali delegati al controllo dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di possesso ed esibizione del Green Pass.

**Ritenuto** di individuare, secondo quanto previsto dalla citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 196/2021, quali "incaricati" al controllo i seguenti dipendenti:

- Dott. Agr. Giovanni Tolu;
- Sig. Costantino Salaris;
- Sig. Antonio Maricca;

**Dato atto** che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge 241/90 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013.

**Visto** lo Statuto di Autonomia;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

**Dato atto** che ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, la presente determinazione sarà pubblicata nei contenuti e secondo le modalità specificatamente previste dallo stesso decreto;

**Attestata**, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

## **DETERMINA**

1. di prendere atto, ed accettare la presente narrativa quale parte integrante e sostanziale, del dispositivo del presente atto;
2. di individuare, in conformità a quanto previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 196/2021 e nella comunicazione del Segretario generale, quali "incaricati" al controllo i seguenti dipendenti:
  - Dott. Agr. Giovanni Tolu;
  - Sig. Costantino Salaris;
  - Sig. Antonio Maricca;
3. di comunicare il presente provvedimento e l'anzidetta comunicazione del Segretario generale ai dipendenti sopra individuati;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicazione del presente atto nel sito internet dell'Ente nella secondo quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013;

5. di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che non il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna per effetto degli artt. n. 119 comma 1 lett. a) e n. 120 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;
8. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la successiva pubblicazione all'albo pretorio.

**Il Dirigente dell'Area**  
**Dott. Ing. Massimo Ledda**

**ALLEGATI**