



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 2394 / 2021 Data 14/10/2021

OGGETTO:

Adesione al corso di formazione in modalità webinar “MESSI COMUNALI: Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A. Le novità dei Decreti Semplificazioni (D.L. 76/2020), Semplificazioni bis (D.L. 77/2021) e in materia di privacy”. Affidamento alla ditta individuale Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva

La sottoscritta Dott.ssa Maria Teresa Zara, titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile del *Servizio personale-gestione contabile, programmazione personale e gestione procedure di reclutamento, servizio supporto datore di lavoro*, delegata con determinazione generale n. 23 del 07.01.2021 dal Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente responsabile dell'*Area Affari Generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*, alla adozione e firma degli atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate del suddetto Servizio;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 41 del 12.05.2021 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- con deliberazione n. 114 del 22.06.2021 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2021/2023, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

PREMESSO che, in linea con le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica, anche il Comune di Porto Torres ritiene che la formazione sia una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane;

VISTI:

- la richiesta, da parte del Dirigente dell'*Area AA.GG. personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*, di adesione al corso di formazione per messi comunali sulla notificazione degli atti, al quale parteciperà il Sig. Emanuele Lazzarini, dipendente di questo Ente assegnato all'Ufficio notifiche;
- l'allegato programma relativo al corso di formazione da svolgersi in modalità webinar “*MESSI COMUNALI: Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A. Le novità dei Decreti Semplificazioni (D.L. 76/2020), Semplificazioni bis (D.L. 77/2021) e in materia di privacy*”, organizzato dalla ditta individuale Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva nelle giornate del 18 e 19 ottobre p.v.;

EDOTTO che la quota individuale per la partecipazione al webinar in oggetto, organizzato in due giornate, è pari a € 252,00 (IVA esente);

DATO ATTO che si è proceduto a effettuare le seguenti verifiche, ai sensi della vigente normativa e delle Linee guida dell'ANAC, allegate al presente provvedimento:

- apposita autocertificazione acquisita dall'operatore economico, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e speciale;
- il controllo della ditta al casellario ANAC;
- il documento attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta;

VISTA altresì la comunicazione da parte della ditta individuale Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento della prestazione in oggetto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 e s.m.i.);

ACCERTATO sussistano le condizioni previste dai commi 2 e 3 dell'art. 1 della Legge 120/2020, per l'affidamento diretto tramite determinazione a contrarre alla ditta individuale Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, Viale Europa n. 42/1, 31030 Dosson di Casier TV, C.F. BRGDVI40R66A952S;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, *la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione* e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (vedi anche determinazione ANAC ex AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

EDOTTO che l'Amministrazione Comunale, in qualità di Ente Pubblico, è esente IVA per i servizi relativi alla formazione del personale, ai sensi dell'art. 10, comma 20 del D.P.R. 633/72 integrato dell'art. 14 della Legge 537/93;

CONSIDERATO quindi che può assolversi una regolare obbligazione giuridica per l'importo complessivo di € 252,00 (IVA esente) nei confronti della ditta individuale Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, Viale Europa n. 42/1, 31030 Dosson di Casier TV, C.F. BRGDVI40R66A952S, per la partecipazione di n. 1 dipendente dell'Ente al corso di formazione in modalità webinar "*MESSI COMUNALI: Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A. Le novità dei Decreti Semplificazioni (D.L. 76/2020), Semplificazioni bis (D.L. 77/2021) e in materia di privacy*";

RITENUTO di dover procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa di € 252,00 (IVA esente);

DATO ATTO che:

- ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, articolo 14 commi 2 e 3, la sottoscritta dichiara di non aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità con l'operatore economico affidatario del presente provvedimento;
- nei confronti della sottoscritta e dei dipendenti coinvolti nello svolgimento della presente procedura, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;

RILEVATO che il cronoprogramma dei pagamenti per la partecipazione al corso di formazione di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 252,00;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 45 del Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di affidare il servizio relativo al corso di formazione in modalità webinar “*MESSI COMUNALI: Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A. Le novità dei Decreti Semplificazioni (D.L. 76/2020), Semplificazioni bis (D.L. 77/2021) e in materia di privacy*”, alla ditta individuale Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, Viale Europa n. 42/1, 31030 Dosson di Casier TV, C.F. BRGDVI40R66A952S, al quale prenderà parte n. 1 dipendente dell’Ente, Sig. Emanuele Lazzarini, contro il corrispettivo complessivo pari a € 252,00 (IVA esente);
2. di impegnare la spesa complessiva di € 252,00 (IVA esente), a favore della ditta individuale Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, sul P.E.G. 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 22.06.2021, annualità 2021, secondo i riferimenti contabili sotto riportati e perfezionati nel visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la partecipazione al corso di formazione di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 252,00;
5. di comunicare alla ditta individuale Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, Viale Europa n. 42/1, 31030 Dosson di Casier TV, C.F. BRGDVI40R66A952S, la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di pubblicare il presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione, ai sensi dell’articolo 120 del D.Lgs. 104/2010;
8. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Responsabile del Servizio personale

(Dott.ssa Maria Teresa Zara)

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1301142		252,00
	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020301			

ALLEGATI

- **programma** (impronta:

430F8C4A78ED4F1B99EE7C0438CBD532F623D5EE9156D5F4EC827ADB1593551C)

- **durc** (impronta: D34D29D83DDE059CBD5A463714C6CE2B8A4C9CDCCD1A25D887DA4389784FB193)

- **autocertificazione** (impronta:

B754244D6F55B6BCE70A00F935F9E34DC890B738D84D1CAF1BBF7AEEA13CA896)

- **tracciabilità** (impronta: 5661554509C318A7FF1E377678910C1DD0E9E3DDEFF7CB0729943F154E2FFD51)

- **verifica casellario** (impronta:

06A7894B5B12E4A74C050A444223BE592917CF5B7F8C161D069E6F611C1250FD)