



# COMUNE DI PORTO TORRES

(PROVINCIA DI SASSARI)

**Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura,  
turismo, politiche sociali**

**Comando di Polizia Locale**

---

\* \* \* \* \*

## CAPITOLATO TECNICO - AMMINISTRATIVO

OGGETTO: fornitura del vestiario per il personale, a tempo indeterminato, del Comando di Polizia Locale del Comune di Porto Torres - annualità 2021.

### **ARTICOLO 1. Generalità**

Il presente capitolato disciplina l'appalto per la fornitura del vestiario per il personale, a tempo indeterminato, del Comando di Polizia Locale del Comune di Porto Torres - annualità 2019 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 1 comma 2 della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, per l'esecuzione del contratto si farà riferimento alla normativa vigente.

**Tipo di appalto:** Forniture.

**Importo a base d'asta soggetto a ribasso:** € 8.481,73 (IVA esclusa).

**Procedura:** affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

**Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs 50/2016 espresso sul totale dei prodotti da acquistare.

**Contratto:** verrà stipulato tramite la piattaforma Mercato Elettronico della P.A. (Me.PA).

**Termine per l'esecuzione della fornitura:** in un'unica soluzione entro 30 (trenta) giorni.

**Modalità di pagamento:** in un'unica soluzione al termine della fornitura, in seguito a presentazione di fattura, previa verifica della corretta esecuzione della fornitura e nei termini di legge.

**Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Maria Caterina Onida responsabile del Comando di Polizia Locale che è possibile contattare al numero 0795008503 email

## ARTICOLO 2. Oggetto dell'appalto

La fornitura di vestiario oggetto del presente appalto è descritta nell'elenco sotto riportato:

n.	capo/accessorio	quantità n.	totale
1	CALZE TECNICHE ESTIVE	14	
2	CALZE TECNICHE INVERNALI	14	
3	CAMICIA REG.LE IN COTONE FIL A FIL M/L CELESTE FEMMINILE	4	
4	CAMICIA REG.LE IN COTONE FIL A FIL M/L CELESTE MASCHILE	10	
5	MAGLIONE UFFICIO1/2 zip BLU IN LANA CON TOPPE E SPALL. NEW !!!	14	
6	PANTALONE MOTO ELASTICIZZATO LANA INVERNALE	14	
7	PANTALONE TECNICO ESTIVO ELASTICIZZATO CON CERNIERE NEW !!	28	
8	PANTALONE TECNICO INVERNALE ELASTICIZZATO CON CERNIERE NEW !!	14	
9	PILE FULL ZIP FEMMINILE CON C/SCRITTA P.L. e logo comune	4	
10	PILE MEZZA ZIP UNISEX CON C/SCRITTA P.L. e logo comune	10	
11	POLO TECNICAM/LBLU/GIALLA C/SCRITTA P.L. e logo comune	42	
12	POLO TECNICA M/M BLU/GIALLA C/SCRITTA P.L. e logo comune	14	
<b>Totale importo soggetto a ribasso (IVA esclusa) →</b>			<b>€ 8.481,73</b>

Il vestiario dovrà essere fornito su misura, previa la rilevazione delle taglie e nella fornitura sono compresi gli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità del capo e gli eventuali aggiustamenti e correzioni che dovessero rendersi necessari.

Gli indumenti offerti dovranno rispondere alle esigenze di qualità tecnica, eleganza ed estetica, vestibilità e praticità.

I prodotti verranno forniti e pagati in un'unica soluzione sulla base dello sconto percentuale offerto in sede di gara.

Sull'importo della fornitura sarà applicata l'imposta I.V.A..

La consegna delle componenti della fornitura dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di rilevamento o comunicazione delle taglie dei capi e la ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- la consegna dei capi confezionati in singoli pacchi, intestati agli aventi diritto, presso i locali del Comando di Polizia Locale di Porto Torres sito in piazza Walter Frau;
- la presa delle misure e/o le riparazioni a perfetta regola d'arte al fine di apportare tutti gli eventuali adeguamenti che si rendessero necessari per consentire la perfetta vestibilità delle uniformi;
- il servizio sartoriale presso la propria sartoria oppure presso una ditta del settore operante nel territorio.

## ARTICOLO 3. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

La valutazione effettuata, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, non ha evidenziato rischi da interferenza fra le attività che saranno svolte dall'Amministrazione e dall'operatore economico contraente. Considerando che l'unica fase in cui vi potrebbero essere contatti fra le predette attività potrebbe essere quella della consegna dei materiali, che si stabilisce dovrà svolgersi in modo tale da evitare assolutamente promiscuità di attività o personale; si ritiene, pertanto, che i rischi per la sicurezza da interferenze ed i connessi oneri risultano pari a zero. Conseguentemente, non è necessaria la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). A tal riguardo il Responsabile delle strutture od aree di pertinenza

dell'amministrazione ove saranno effettuate le consegne dei materiali curerà che l'area ove saranno svolte le suddette operazioni sia inibita ad altre contemporanee attività dell'Amministrazione o di altre Società appaltatrici beni, lavori o servizi; sarà, altresì impedito l'accesso di personale diverso da quello incaricato dalla società fornitrice per l'esecuzione delle operazioni di consegna.

#### **ARTICOLO 4. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ARTICOLO 5. Prescrizioni di cui al D.P.R. 62/2013.**

L'appaltatore è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30/12/2013. In caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

#### **ARTICOLO 6. Obbligo di formato digitale per comunicazioni ed elaborati.**

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Porto Torres dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Ogni documento elaborato connesso all'incarico dovrà essere prodotto in forma digitale. Per i documenti che debbono essere firmati, tale sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale ai sensi della normativa vigente, sia da parte dell'incaricato che da eventuali altri soggetti.

#### **ARTICOLO 7. Obblighi dell'appaltatore ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 190/2012 e dell'art. 24 del Piano Triennale prevenzione della corruzione 2021 – 2023 del Comune di Porto Torres.**

All'appaltatore è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ARTICOLO 8. Stipula del contratto.**

Il contratto sarà stipulato, nel rispetto di quanto previsto dell'art. 32 comma 14 secondo periodo del D.Lgs n. 50/2016, mediante stipula della relativa R.d.O.

#### **ARTICOLO 9. Recesso ai sensi dell'art. 1, co. 13 della L. 135/2012.**

Ai sensi dell'Art. 1, comma 13, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (con posta elettronica certificata) alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta all'adeguamento delle condizioni economiche ai parametri stipulati da Consip S.p.A., tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

#### **ARTICOLO 10. Penali.**

In caso di inadempimento o ritardo negli adempimenti, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. Nel caso il valore delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale, anche considerando eventuali penali precedentemente applicate per il contratto in questione, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il Comune non ritenesse accoglibili le motivazioni che l'appaltatore è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi, al ricevimento delle contestazioni che avverranno mediante posta elettronica certificata.

#### **ARTICOLO 11. Disposizioni di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

#### **ARTICOLO 11. Accertamento successivo alla stipula del contratto del difetto del possesso dei requisiti prescritti.**

Qualora, come previsto dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4, come aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'A.N.A.C. n. 206 del 01.03.2018, successivamente alla stipula del contratto, venga accertato il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e non verificati prima della stipula, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto ed effettuerà il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. La stazione appaltante procederà inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

#### **ARTICOLO 12. Informazioni sul Trattamento dei dati dell'appaltatore.**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/2003, ai fini dell'appalto in oggetto il titolare del trattamento dei dati dell'appaltatore è il Comune di Porto Torres.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dell'appaltatore saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste nell'ambito del presente appalto.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, paragrafo 1, lettera A, del Regolamento UE n. 679/2016, ovvero il consenso dell'appaltatore prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla procedura di affidamento ed esecuzione dell'appalto in oggetto.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate per le sole finalità dell'appalto in

questione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli uffici preposti alla procedura di appalto in questione. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati dell'appaltatore.

**ARTICOLO 13. Disposizioni di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

**Il Comandante della Polizia Locale**

- Dott.ssa Maria Caterina Onida -