



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 2042 / 2021 Data 02/09/2021

OGGETTO:

Assunzione di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, tramite scorrimento della graduatoria approvata dal Comune di Tempio Pausania con determinazione dirigenziale n. 1021 del 09/10/2020. Immissione in servizio a far data dal 20 settembre 2021: sig.ra Sanna Antonella.

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, nominato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018 in esecuzione della delibera Giunta comunale del 27.10.2017, n. 136, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

DATO ATTO:

- che con deliberazione del 12.05.2021 n. 41 il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- che con deliberazione del 22.06.2021 n. 114 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2021/2023, affidando ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

EDOTTO che, con riferimento all'articolo 9, comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016, l'Ente:

- ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023, con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 12.05.2021, e trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti dalla citata disposizione;
- ha approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 29.07.2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 19.04.2021, avente ad oggetto: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021/2023 - verifica delle eccedenze e dotazione organica.*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata prevista per l'anno 2021, fra le altre, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale, categoria giuridica di accesso D, attraverso selezione pubblica, previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e scorrimento graduatorie di altri enti, dando mandato al dirigente al personale di attivare le procedure per il perseguimento dei fini ivi indicati;

EDOTTO che:

- con nota del 26/03/2021, prot. n. 12387 sono state avviate le procedure relative alla mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 e, decorsi i termini di legge senza riscontro, tale procedura ha avuto esito negativo;

- con determinazione dirigenziale n. 1092 del 06/05/2021, avente ad oggetto: *“Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per il reclutamento a tempo indeterminato di differenti figure professionali provenienti da amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001. Approvazione avvisi di indizione bandi”*, così come modificata dalla determinazione n. 1267 del 31/05/2021, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, tra cui anche quella per la figura in argomento che si è conclusa con esito negativo per assenza di candidati.

CONSIDERATO che, in applicazione della deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 19.04.2021 di approvazione del fabbisogno di personale, si è provveduto ad attivare la procedura di reclutamento tramite scorrimento graduatorie di altri enti, constatata l’assenza di proprie graduatorie vigenti, previa stipula di apposita convenzione, per la copertura di n. 1 posto vacante;

RICHIAMATA in materia:

- la disposizione di cui all’art. 91 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, (“TUEL” o “Testo Unico degli Enti Locali”), secondo cui *“per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l’eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo”*;
- l’art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 *“Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica amministrazione”*, il quale prevede che le amministrazioni e gli enti pubblici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l’art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, che prevede, per le amministrazioni pubbliche, la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;
- la giurisprudenza amministrativa e contabile riguardante la materia;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi in materia di modalità di assunzione del personale;
- il vigente Regolamento comunale per l’utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri Enti, approvato con Deliberazione di Giunta n. 102 del 11/08/2020;

ATTESO che il Comune di Porto Torres, al fine di ricoprire i posti in argomento:

- con nota protocollo n. 23718 del 22.06.21, ha chiesto ai Comuni delle Province di Sassari e Olbia Tempio, fra i quali quello di Tempio Pausania, l’utilizzo di graduatorie per l’assunzione di varie figure professionali, ivi compresa quella di assistente sociale, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato;
- il Comune di Tempio Pausania, in data 01/07/2021, prot. n. 24904, ha manifestato la disponibilità a concedere l’utilizzo della propria graduatoria concorsuale da parte del Comune di Porto Torres e inviato copia della determinazione dirigenziale n. 1021 del 09/10/2020 di approvazione della suddetta graduatoria concorsuale, in corso di validità;
- i Comuni di Tempio Pausania e Porto Torres hanno sottoscritto l’accordo per l’utilizzo della suddetta graduatoria in data 30.07.2021;

DATO ATTO che sulla base del predetto accordo, per far fronte alle assunzioni programmate per l’anno 2021, il Comune di Porto Torres ha invitato i candidati idonei ad esprimere la propria disponibilità ad eventuale assunzione, precisando che la mancata risposta entro i termini sarebbe valsa come diniego all’assunzione presso il nostro ente;

CONSIDERATO che la graduatoria in argomento consta di 15 candidati idonei in disponibilità, oltre il vincitore e, così come indicato dal Comune di Tempio Pausania si è provveduto a richiedere la disponibilità dal 4° candidato idoneo e sino al 11°, con il seguente esito:

- la candidata posizionata al 4° in graduatoria, sig.ra Carabellese Helena non ha dato riscontro alla richiesta di disponibilità all'assunzione, trasmessa con prot. n. 29620 del 04.08.2021, e pertanto, così come indicato nella nota, tale il silenzio deve intendersi come diniego all'assunzione;
- la candidata posizionata al 5° posto in graduatoria, sig.ra Loretta Domentica Rita ha dato riscontro negativo (prot. n. 30758 del 11.08.2021) alla richiesta prot. n. 30591 del 10.08.2021;
- la candidata posizionata al 6° posto in graduatoria, sig.ra Sanna Antonella ha espresso la propria **disponibilità** all'assunzione presso il Comune di Porto Torres (prot. n. 30622 del 10.08.2021) a seguito della richiesta prot. n. 30592 del 10.08.2021;
- la candidata posizionata al 7° posto in graduatoria, sig.ra Garrucciu Giulia non ha dato riscontro alla richiesta di disponibilità all'assunzione, trasmessa con richiesta prot. n. 30593 del 10.08.2021, e pertanto, così come indicato nella nota, tale il silenzio deve intendersi come diniego all'assunzione;
- la candidata posizionata al 8° posto in graduatoria, sig.ra Galleu Carmen ha espresso la propria **disponibilità** all'assunzione presso il Comune di Porto Torres (prot. n. 31213 del 16.08.2021) a seguito della richiesta prot. n. 30595 del 10.08.2021;
- la candidata posizionata al 9° posto in graduatoria, sig.ra Loriga Simona non ha dato riscontro alla richiesta di disponibilità all'assunzione, trasmessa con richiesta prot. n. 30596 del 10.08.2021, e pertanto, così come indicato nella nota, tale il silenzio deve intendersi come diniego all'assunzione;
- la candidata posizionata al 10° posto in graduatoria, sig.ra Dachena Denise ha espresso la propria **disponibilità** all'assunzione presso il Comune di Porto Torres (prot. n. 30638 del 11.08.2021) a seguito della richiesta prot. n. 3059 del 10.08.2021;
- la candidata posizionata al 11° posto in graduatoria, sig.ra Secchi Eleonora ha espresso la propria **disponibilità** all'assunzione presso il Comune di Porto Torres (prot. n. 31330 del 17.08.2021) a seguito della richiesta prot. n. 30599 del 10.08.2021;

RITENUTO quindi di poter procedere, attingendo dalla graduatoria trasmessa dal Comune di Tempio Pausania, all'assunzione del 6° classificato, sig.ra Sanna Antonella, nell'ordine primo idoneo disponibile avente diritto nella graduatoria di merito, come segue:

<i>POSIZIONE IN GRADUATORIA</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>NASCITA</i>	<i>DATA DI IMMISSIONE IN RUOLO</i>
6^	Sanna Antonella	21/03/19XX	20 SETTEMBRE 2021

RITENUTO pertanto di procedere, a far data dal 20 settembre 2021, alla immissione in servizio nei ruoli del Comune di Porto Torres, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, con profilo professionale di istruttore direttivo assistente sociale, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, così come previsto nel PTFP 2021/2023, della candidata come sopra identificata, Sig.ra Sanna Antonella;

CHE la spesa relativa al corrispettivo da erogare, per il periodo 20 settembre – 31 dicembre 2021, per n. 1 unità è pari all'importo complessivo di € **9.652,83** (al lordo degli oneri a carico dell'Ente e IRAP) come da seguente tabella:

n. unità	Periodo	Trattamento fondam.le + 13^	Indennità comparto	Contributi	IRAP	Totale
1	20/09/2021 31/12/2021	6.947,70	175,08	1.924,18	605,87	9.652,83

EDOTTO che con determinazione n. 1929 del 12/08/2021 avente ad oggetto: *“Programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 – anno 2021. Prenotazione delle somme”* si è provveduto a prenotare la spesa presunta per l’attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, annualità 2021, per il periodo settembre – dicembre, pari all’importo complessivo di € 342.941,73, di cui € 252.757,76 per trattamento fisso, € 68.699,56 per oneri a carico Ente e € 21.484,41 per IRAP a carico Ente;

CONSIDERATO che può quindi assolversi una regolare obbligazione giuridica per l’importo complessivo di € **7.122,78** (oltre oneri a carico dell’Ente e IRAP) nei confronti della dipendente in argomento, per il periodo dal 20 settembre al 31 dicembre 2021;

VISTA la documentazione prodotta dalla candidata che si è resa disponibile all’assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Porto Torres, conservata agli atti, dalla quale si evince, altresì, il possesso dei requisiti per l’assunzione in ruolo presso l’amministrazione comunale di Porto Torres;

RITENUTO di dover procedere:

- alla copertura del relativo posto vacante di n. 1 figura di istruttore direttivo assistente sociale, categoria D, con la immissione in servizio, a tempo pieno e indeterminato, a far data dal 20 settembre 2021, mediante la procedura di scorrimento graduatorie di altri enti, della candidata idonea e disponibile della graduatoria di merito del concorso pubblico, Sig.ra Sanna Antonella come sopra identificata, approvata dal Comune di Tempio Pausania con determinazione dirigenziale n. 1021 del 09/10/2020, in corso di validità, stante l'attuale dettato normativo;
- all’assunzione dell’impegno di spesa complessivo dell’importo di € **9.652,83** (al lordo degli oneri a carico dell’Ente e IRAP), per il periodo dal 20 settembre al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che:

- il responsabile del presente procedimento è il Dirigente dell’Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, Dott. Flavio Cuccureddu;
- non sussistono situazioni di conflitto d’interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell’art. 6 bis della L. 241/1990;

ACCERTATO che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica attualmente vigenti in materia;

RILEVATO che il cronoprogramma dei pagamenti per il corrispettivo della prestazione lavorativa relativa all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale, relativamente al periodo 20 settembre - 31 dicembre 2021, è il seguente: anno 2021 - importo € **9.652,83**;

VISTI:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’articolo 45 del regolamento di contabilità;

ATTESTATA ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, le quali si considerano parte integrante e sostanziale della presente proposta e qui interamente richiamate

1. **di immettere in servizio a tempo pieno e indeterminato**, mediante la procedura di scorrimento di graduatorie di altri enti, a copertura di n. 1 posto vacante di istruttore direttivo assistente sociale, categoria D, stante l'attuale dettato normativo, la candidata idonea e disponibile della graduatoria di merito del concorso pubblico approvata dal Comune di Tempio Pausania con determinazione dirigenziale n. 1021 del 09/10/2020, in corso di validità, così come segue:

<i>POSIZIONE IN GRADUATORIA</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>NASCITA</i>	<i>DATA DI IMMISSIONE IN RUOLO</i>
6 [^]	Sanna Antonella	21/03/19XX	20 SETTEMBRE 2021

2. di dare atto che, accertata la conformità della documentazione, il rapporto di lavoro tra la lavoratrice e l'Amministrazione Comunale di Porto Torres, è costituito e regolato dal contratto individuale, da stipularsi secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
3. di dare atto che la spesa relativa alla presente assunzione rientra nella previsione di spesa per l'attuazione del piano triennale del fabbisogno personale per il periodo 2021/2023, annualità 2021, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 19.04.2021, ed imputata sui corrispondenti capitoli del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, annualità 2021 e seguenti;
5. di impegnare, sulla prenotazione di spesa di cui in premessa, la spesa complessiva di **€ 9.652,83**, relativa al periodo 20 settembre – 31 dicembre 2021, sui corrispondenti capitoli del P.E.G. 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 22.06.2021, annualità 2021, così come attestato nel visto di regolarità contabile per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica attualmente vigenti in materia;
7. di dare atto che il crono-programma dei pagamenti, per l'erogazione del trattamento economico relativo ai contratti di lavoro di cui sopra, relativamente al periodo 20 settembre – 31 dicembre 2021, è il seguente: anno 2021 – importo **€ 9.652,83**;
8. di dare atto che il Comune di Porto Torres, come sopra dettagliato, ha assolto gli obblighi di cui all'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016;
9. di comunicare alla dipendente in argomento, la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
10. di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Tempio Pausania, titolare della graduatoria di cui all'oggetto;
11. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Istruttoria: R. Zuncheddu

Il Dirigente dell'Area
Dott. Flavio Cuccureddu

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Sub Impegno	2021	1101008	2021/1336	6.947,70
	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020101			
Sub Impegno	2021	1101008	2021/1336	175,08
	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020101			
Sub Impegno	2021	1101034	2021/1338	1.924,18
	Contributi obbligatori per il personale - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020102			
Sub Impegno	2021	1201008	2021/1340	605,87
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101020701			