



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 1893 / 2021 Data 10/08/2021

OGGETTO:

Autorizzazione straordinari per il personale del servizio Politiche Sociali.

Il sottoscritto Dirigente dell'Area AA.GG., Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali, Dott. Flavio Cuccureddu, come da decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale del 27.10.2017, n. 136, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

VISTO il C.C.N.L. stipulato in data 14.09.2000 per il personale non dirigente del comparto Regioni ed autonomie Locali, con particolare riferimento all'art. 38, ai sensi del quale, fra l'altro:

- “le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro” (comma 1);
- “la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione” (comma 2);
- “la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore” (comma 6);
- “su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio” (comma 7);

DATO ATTO che in data 26/01/2021 si è tenuta la *Conferenza dei Dirigenti*, per la ripartizione del Fondo per la corresponsione delle prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2021, in relazione alle eventuali esigenze dei diversi servizi dell'Ente;

PRESO ATTO che il limite massimo annuo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario, a decorrere dal 31.12.1999, è rideterminato in 180 ore (art. 14, c. 4 del C.C.N.L. del 01.04.1999);

RITENUTO, a fronte di urgenti necessità di servizio determinate dalla predisposizione di atti amministrativi, all'adempimento di importanti scadenze che riguardano il servizio, di autorizzare n. 30 ore di lavoro straordinario per il periodo da luglio a dicembre 2021 al personale sotto elencato:

Istruttore Amministrativo Cherosu Marilena categoria C1 posizione economica C 5 ore 15

Istruttore Amministrativo Salvatore Cossu categoria C1 posizione economica C1 ore 15

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CHE il personale sopra indicato ha richiesto per vie brevi di poter usufruire di tali ore straordinarie in compensativi da recuperare compatibilmente con le esigenze del servizio e di usufruire di straordinari monetizzabili in base alla disponibilità del budget preposto.

DATO ATTO che il presente atto sarà inviato all'Ufficio Contabilità del Personale per gli adempimenti di competenza;

VISTO lo Statuto di Autonomia;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D. Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

DETERMINA

1. di autorizzare, a fronte di urgenti necessità di servizio determinate dalla predisposizione di atti amministrativi e all'adempimento di importanti scadenze del servizio sociale, di autorizzare n. 30 ore di lavoro straordinario per il periodo da luglio a dicembre 2021 al seguente personale:
 - Istruttore Amministrativo Cherosu Marilena categoria C1 posizione economica C 5 ore 15
 - Istruttore Amministrativo Salvatore Cossu categoria C1 posizione economica C1 ore 15
2. di dare atto che il personale sopra indicato ha richiesto per vie brevi di poter usufruire di tali ore straordinarie in compensativi da recuperare compatibilmente con le esigenze del servizio e di usufruire di straordinari monetizzabili in base alla disponibilità del budget preposto;
3. di dare atto che la prestazione individuale di lavoro, a qualunque titolo resa, non può superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore e che il limite massimo annuo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è di 180 ore;
4. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione al Dirigente Responsabile del Servizio personale e all'albo pretorio.

Il Dirigente
Dottor Flavio Cuccureddu