



Comune di Porto Torres

Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata

Determinazione del Dirigente

N. 1855 / 2021 Data 05/08/2021

OGGETTO:

Servizio di pulizia di uffici e stabili comunali. Affidamento alla società in house Multiservizi Porto Torres s.r.l. per il periodo agosto – ottobre 2021.

Il sottoscritto Dott. Franco Giuseppe Satta, Dirigente *ad interim* dell'Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata di cui al decreto sindacale n. 6 del 02/07/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 41 del 12/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

PRESO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 114 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

PREMESSO che:

- con la determinazione n. 690 del 05/05/2017 è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali, per il periodo dal 01/02/2017 al 31/01/2020, per un importo complessivo di € 714.021,51 (IVA inclusa);
- in data 15/07/2017 è stata sottoscritta tra il Comune di Porto Torres e la società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. la scrittura privata recante repertorio n. 2 per il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali dal 01/02/2017 al 31/01/2020, secondo il capitolato d'appalto;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 183 del 29/01/2020, con la quale è stato prorogato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio in oggetto per il periodo febbraio – aprile 2020, agli stessi patti e condizioni del contratto rep. n. 2 del 15 luglio 2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 55.862,60 (IVA inclusa) sul Bilancio di previsione 2020/2022;
- la successiva determinazione n. 662 del 03/04/2020 con cui è stata integrata la succitata determinazione n. 183 del 29/01/2020;
- la determinazione n. 884 del 04/05/2020 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali, per il periodo maggio – luglio 2020, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del

15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 58.774,10 (IVA inclusa) sul PEG 2020/2022, annualità 2020;

- la determinazione n. 1607 del 07/08/2020 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il periodo agosto - dicembre 2020, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, contro il corrispettivo di € 86.753,09 (IVA inclusa), successivamente integrata con le determinazioni di impegno di spesa n. 1818 del 04/09/2020 dell'importo di € 5.866,17 (IVA inclusa), e n. 2283 del 23/10/2020 dell'importo di € 1.151,00 (IVA inclusa);

- la determinazione n. 193 del 25/01/2021 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il bimestre gennaio - febbraio 2021, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 38.234,84 (IVA inclusa) sul PEG 2020/2022, annualità 2021;

- la determinazione n. 578 del 08/03/2021 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per il periodo marzo, aprile e maggio 2021, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 57.003,90 (IVA inclusa) sul PEG 2020/2022, annualità 2021;

- la determinazione n. 1308 del 04/06/2021 con la quale è stato affidato alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili comunali per i mesi di giugno e luglio 2021, nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento, agli stessi patti e condizioni del contratto repertorio n. 2 del 15/07/2017, ed è stato assunto l'impegno di spesa della somma complessiva di € 38.234,83 (IVA inclusa) sul Bilancio 2021/2023, annualità 2021;

DATO ATTO che è scaduto il contratto in essere e che gli adempimenti procedurali per l'individuazione del nuovo operatore sono attualmente in itinere;

CONSIDERATO che è in fase di definizione il nuovo capitolato d'appalto e il relativo disciplinare di gara che dovranno essere rivisti non solo sulla base delle diverse superfici degli stabili comunali e sulla frequenza degli interventi, ma anche in seguito al mutato quadro sanitario e normativo, conseguente alla pandemia da Covid, che ha comportato modalità più onerose nello svolgimento delle pulizie degli ambienti di lavoro, derivanti dal rispetto dei protocolli e dei provvedimenti sulle misure di sicurezza anti contagio, e che ha imposto una intensificazione della sanificazione dei locali, degli ambienti di lavoro, delle aree comuni e di tutte le superfici toccate con maggiore frequenza;

VISTO il Testo Unico in materia di società partecipate, D.Lgs 175/2016, e preso atto che le assegnazioni *in house* non soggiacciono alle disposizioni che regolano gli appalti di lavori servizi e forniture, come disciplinato dagli art. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D.Lgs 50/2016, ha istituito presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti in favore di proprie società *in house*. L'iscrizione in tale elenco dovrà avvenire secondo le modalità e i criteri che verranno definiti dall'ANAC e consentirà di procedere mediante affidamenti diretti dei contratti;

CHE il Comune di Porto Torres è iscritto dal 19 marzo 2018 nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016;

VERIFICATO che la società Multiservizi Porto Torres s.r.l. appare essere in possesso di tutti i requisiti comunitari per la gestione *in house* del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che:

- stante la particolarità del servizio di cui trattasi, si rende necessario assicurare lo stesso senza alcuna interruzione, al fine di garantire la continuità delle attività degli uffici comunali e l'igiene pubblica, soprattutto in considerazione della situazione emergenziale sanitaria ancora in atto;
- la società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l., ha sempre svolto il servizio in maniera corretta e soddisfacente per l'Amministrazione comunale;

VISTA la nota acquisita con prot. n. 29197 del 02/08/2021, con la quale la società *in house* dichiara la propria disponibilità a svolgere il servizio di pulizia di uffici e stabili comunali per il periodo agosto - ottobre 2021, agli stessi patti e condizioni del contratto rep. n. 2 del 15 luglio 2017;

CONSIDERATO che con Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 29/07/2021 l'Amministrazione Comunale ha esteso i locali adibiti ad ufficio IAT (Informazione ad Accoglienza Turistica), prevedendo l'utilizzo del box a vetri situato al centro della Stazione Marittima;

RAVVISATA quindi la necessità di provvedere al servizio di pulizia del box sopra citato per il periodo agosto – ottobre 2021, secondo le frequenze e le condizioni già previste per l'Ufficio Turistico in base al Capitolato d'Appalto;

VISTO l'allegato preventivo di spesa acquisito agli atti con prot. n. 29491 del 04/08/2021, con la quale la società *in house* dichiara la propria disponibilità a svolgere il servizio di pulizia del box a vetri situato al centro della Stazione Marittima per il periodo agosto – ottobre 2021, per un importo pari ad € 20,40 (IVA esclusa) per singolo intervento e per una spesa complessiva pari ad € 323,54 (IVA inclusa);

RITENUTO pertanto necessario affidare il servizio di pulizia di uffici e stabili comunali alla società *in house* Multiservizi Porto Torres s.r.l. nelle more della definizione delle procedure per un nuovo affidamento;

VISTO l'esito regolare del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità;

CHE può quindi assolversi una regolare obbligazione giuridica dell'importo complessivo di € 57.327,44 (IVA inclusa) per il servizio di pulizia di uffici e stabili comunali, per il periodo agosto - ottobre 2021;

RITENUTO pertanto di dover procedere, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, all'assunzione dell'impegno di spesa dell'importo di € 57.327,44 (IVA inclusa) per il servizio di pulizia di uffici e stabili comunali, per il periodo agosto - ottobre 2021;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Franco Giuseppe Satta, Dirigente *ad interim* dell'*Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata* di cui al decreto sindacale n. 6 del 02.07.2020;
- che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6-bis della legge 241/1990;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013;

VISTI:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 45 del Regolamento di contabilità;

ACCERTATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;

RILEVATO che il cronoprogramma dei pagamenti per il servizio di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 57.327,44 (IVA inclusa);

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che s'intendono qui integralmente riportate:

1. di affidare alla Multiservizi Porto Torres s.r.l. il servizio di pulizia di uffici e stabili comunali per il periodo agosto - ottobre 2021 contro il corrispettivo di € 57.327,44 (IVA inclusa) agli stessi patti e condizioni del contratto rep. n. 2 del 15 luglio 2017;

2. di impegnare la spesa di € 57.327,44 (IVA inclusa) sul PEG 2021/2023, annualità 2021, con i riferimenti contabili sotto indicati;
3. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;
4. di dare atto inoltre che il cronoprogramma dei pagamenti per il servizio di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 57.327,44 (IVA inclusa);
5. di comunicare alla Multiservizi Porto Torres s.r.l. con sede in Porto Torres, la presente determinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
6. di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
8. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro Unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario e all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE *ad interim*
Dott. Franco Giuseppe Satta

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1301069		11.322,55
			Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101060301	
Impegno	2021	1301125		3.804,60
			Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101060301	
Impegno	2021	1301128		7.764,03
			Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Ufficio tecnico - Ex Cap. : 101060301	
Impegno	2021	1303017		4.043,76
			Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Polizia locale e amministrativa - Ex Cap. :	

	101060301		
Impegno	2021	1301170	4.658,42
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Ex Cap. : 101060301		
Impegno	2021	1305016	7.564,92
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Cultura - Ex Cap. : 101060301		
Impegno	2021	1309036	3.558,51
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Ex Cap. : 101060301		
Impegno	2021	1312032	6.470,02
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Servizi sociali - Ex Cap. : 101060301		
Impegno	2021	1301199	2.911,51
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101060301		
Impegno	2021	1307004	404,38
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo - Ex Cap. : 101060301		
Impegno	2021	1310002	3.879,05
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Trasporto pubblico locale - Ex Cap. : 101060301		
Impegno	2021	1301085	622,15
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Organi istituzionali - Ex Cap. : 101060301		
Impegno	2021	1301183	323,54
	Servizi di pulizia e lavanderia - Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Ex Cap. : 101060301		

ALLEGATI

- **Durc** (impronta: 3C258892FF3BFFA9974AB241A77155B4BB48DA0BC13B708802EC6018A2AE05B1)
- **scrittura privata** (impronta:
9CA568C00021C5126F5AC461B7998CF6EE915E03D4D0A70366244FB0219DCD16)
- **Richiesta disponibilità** (impronta:
E2CF724020FD83BF92B9CAD96E80CA01F25037C7081D962EE1A1289868A6DC9B)
- **Disponibilità Multiservizi** (impronta:
C87E2FD3977037D0CCEC3AFADA49EC19CCAB1B6C20E6AD974667B8072D17EC5E)
- **Informativa trattamento dati** (impronta:
CD45308E44772D64CE436E9E493FBCF5D74E1AD5E5EBAACC93ACD632AAB69894)
- **GC_2021_143.odt.pdf** (impronta:
E223AFC9F716A6B50D7A79365BC46E6E816949E880EBB1E0850624F68D2F8E1C)
- **richiesta preventivo pulizia box Stazione Marittima** (impronta:
F665BCAB364927649DBBD4FC5A5745CD1E831AD1E8EC55ED0F837BB7962B3A19)
- **Preventivo Multiservizi** (impronta:
D95F7E8905DE20B11E68DE8F42F8AD999A366D1321231E5B6E299C07DED753D0D)
- **Patto d'integrità** (impronta:
7F8853C31A4D2D2637066940622B746FE3ED88BD939303BDADADEF13D3B3458DC)
- **AAG_2021_1224.odt.pdf.p7m** (impronta:
B0A9A28070CC569FA5E40BA17AFF4C50A26489F314BBB85255C596034F561873)
- **Prospetto conteggi** (impronta:
C1E475297FE78C74B3E08FEE698132F3632C8987D5DEA198D44BA4FBEEC26EBE)