



Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

Determinazione del Dirigente

N. 1844 / 2021 Data 05/08/2021

OGGETTO:

Attribuzione di delegazione amministrativa interorganica alla Dott.ssa Onida Maria Caterina dal 1 ottobre 2020 al 31 dicembre 2022 – modifica e integrazione

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, nominato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018 in esecuzione della delibera Giunta comunale del 27.10.2017, n. 136, in virtù delle attribuzioni di cui all'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267),

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n.267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art.17 del CCNL01/04/1999 del Comparto Regioni Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art.15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

PRESO ATTO CHE:

- che con deliberazione n. 116 del 09.09.2020, la Giunta comunale ha approvato la modifica alla vigente struttura organizzativa, integrando quanto precedentemente approvato;
- che con deliberazione n. 124 del 30.06.2021, la Giunta comunale ha approvato un'ulteriore modifica alla vigente struttura organizzativa, modificando e integrando quanto disposto con la suddetta deliberazione;

DATO ATTO che a seguito delle suddette modifiche e integrazioni, l'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle Aree sotto indicate:

- Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali che comprende le seguenti macroattività: organi istituzionali, servizi generali, servizi legali, contratti, servizi scolastici, personale, servizi demografici, elettorale, turismo, sport, cultura, politiche sociali, sicurezza sul

lavoro, polizia locale (all'interno della quale sono state formalmente inserite le attività di protezione civile e commercio e polizia amministrativa);

- Area ambiente, tutela del territorio, urbanistica, edilizia privata che comprende le seguenti macroattività: ambiente, tutela del territorio, edilizia privata, SUAPE, portualità ed efficientamento energetico, servizi cimiteriali e Parco Asinara;
- Area lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico, sistemi informativi e finanziamenti comunitari che comprende le seguenti macroattività: lavori pubblici, verde pubblico, decoro urbano, sistemi informativi, flussi documentali, finanziamenti comunitari, mobilità sostenibile e trasporto pubblico;
- Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale che comprende le seguenti macroattività: organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi, politiche del personale (sistemi di valutazione e piani di formazione), U.P.D., società partecipate e controllo analogo;
- Area di staff del Sindaco che comprende le seguenti macroattività: avvocatura e comunicazione istituzionale;
- Segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, controllo che comprende le seguenti macroattività: anticorruzione, trasparenza, controllo successivo atti, controllo di gestione (limitato al monitoraggio dello stato attuazione obiettivi), controllo strategico e Nucleo di valutazione;

CONSIDERATO che, nelle succitate deliberazioni, la Giunta comunale:

- da atto che il Comandante del Corpo di Polizia Locale è la Dott.ssa Maria Caterina Onida, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, inquadrata con il profilo professionale di Comandante di Polizia Locale, cat. D3
- precisa che, in applicazione della Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale n. 65/1986:
 - il Comandante del Corpo è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo;
 - Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
 - il Corpo della Polizia Locale, nelle sue tipiche funzioni e competenze, non è posto alle dipendenze del dirigente responsabile dell'Area *affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*;
- dispone che al Dirigente dell'Area *affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali* sono assegnate le funzioni di amministrazione attiva, consistenti nell'adozione di provvedimenti amministrativi inerenti la polizia municipale sotto l'aspetto operativo – gestionale, per il quale lo stesso si avvarrà, in accordo con il Comandante, della struttura operativa del Corpo di Polizia Locale;

PRESO ATTO che con le deliberazioni suddette è disposto altresì che:

- al Comandante del Corpo di Polizia Locale è riconosciuta, con decreto sindacale, la Posizione Organizzativa;
- che, per lo svolgimento delle funzioni di amministrazione attiva inerenti l'aspetto operativo-gestionale della Polizia Locale, il Dirigente dell'Area *affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*, si avvarrà della collaborazione e supporto del personale della Polizia Locale, per le quali lo stesso potrà anche prevedere l'utilizzo dell'istituto della delegazione amministrativa interorganica;

RICHIAMATI:

- i decreti sindacali n. 17 del 19.07.2021 e n. 11 del 13.10.2020, con i quali è stato integrato il precedente decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018 con conferma in capo al sottoscritto Dirigente della responsabilità dell'Area *affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*, alle quali macro attività, attribuite in attuazione delle succitate deliberazioni di Giunta comunale 2020/116 e 2021/124, si aggiungono le funzioni di amministrazione attiva consistenti nell'adozione di provvedimenti amministrativi inerenti la polizia municipale sotto l'aspetto operativo – gestionale e le funzioni amministrative relative al commercio e polizia amministrativa;
- il decreto sindacale n. 14 del 14.10.2020, di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13, comma 1 lett. a) del CCNL 2016/2018, comparto Funzioni Locali, alla Dott.ssa Onida Maria Caterina, Comandante del Corpo di Polizia Locale;

CONSIDERATO che la complessità e la quantità degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del dirigente, se seguite personalmente ed unicamente dallo stesso comporterebbero un rallentamento sia dei processi decisionali sia del controllo degli atti amministrativi con ripercussioni negative per il buon funzionamento dell'attività amministrativa creando disagi nei confronti delle altre Aree, Settori e Servizi e degli utenti esterni;

CONSIDERATO che è più vantaggioso e meno oneroso per l'Ente evitare il sovraccarico decisionale da parte del dirigente, affinché si occupi principalmente di attività strategiche che rientrano nella funzione dirigenziale e non sono delegabili quali:

- l'individuazione di strategie dell'Area di competenza
- l'introduzione di strumenti fortemente innovativi anche in considerazione dell'imminente processo di riforma della P.A.
- l'avvio, guida e gestione del cambiamento
- il presidio delle aree critiche dove è richiesto l'intervento diretto ed immediato per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- la firma dei documenti contabili e di programmazione;

RITENUTO necessario procedere a decentrare il processo decisionale e delegare parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del dirigente;

RICHIAMATI a tal proposito l'art. 17 co.1 bis del D.Lgs 165/2001, che così recita: *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati”*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 17, comma 1 lett. b) d) ed e) che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:

- l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

VISTO l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede che alcune funzioni dirigenziali possono essere delegate a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'Area di appartenenza;

CONSIDERATO che:

- la delega di alcune funzioni dirigenziali delegabili è funzionale e necessaria al raggiungimento di un significativo accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia della Polizia Locale, sotto l'aspetto operativo – gestionale, anche attraverso una più valida articolazione e distribuzione del lavoro, funzionale a garantire un incremento della flessibilità della struttura utile al miglioramento e velocizzazione delle capacità di intervento della stessa, sia sotto il profilo meramente amministrativo che sotto il profilo direttamente operativo;
- la complessità e la quantità degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del Dirigente, se espletate in forma delegata, garantiscono una accelerazione sia dei processi decisionali che del controllo degli atti amministrativi, con ripercussioni senz'altro positive sul buon funzionamento dell'attività amministrativa;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, necessario ed opportuno procedere ad una più valida articolazione e distribuzione del lavoro decentrando il processo decisionale affidando parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali, senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del Responsabile dell'Area, a personale formalmente delegato all'adozione di atti a rilevanza esterna;

RICHIAMATO la propria precedente determinazione n. 2247 del 19.10.2020 con la quale, in ragione delle motivazioni sopra esposte, si è provveduto ad attribuire la delegazione amministrativa interorganica alla Dott.ssa Onida Maria Caterina, in riferimento all'esercizio delle seguenti funzioni dirigenziali:

- I. Competenze i sensi dell'art. 17 co. 1 bis del D.Lgs 165/2001 comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1:
 - a) coordinamento e controllo delle attività della Polizia Locale sotto l'aspetto operativo – gestionale in merito all'adozione di provvedimenti amministrativi inerenti la polizia municipale
 - b) coordinamento e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali funzionali all'adozione dei provvedimenti amministrativi inerenti il servizio;
 - c) controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dei provvedimenti per l'esercizio dei poteri di spesa (determinazioni di impegno e liquidazione) e di entrata (determinazioni di accertamento) e successiva apposizione di firma quale responsabile di servizio con rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa per i provvedimenti amministrativi inerenti la polizia municipale;
- II. Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione quale responsabile del procedimento, simultaneamente al parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente, di documenti o atti endoprocedimentali nelle materie non delegabili che si concludono con una proposta di deliberazione di Giunta comunale;

RITENUTO, per quanto sopra, di integrare le funzioni delegate alla Dott.ssa Maria Caterina Onida, Comandante del Corpo di Polizia Locale, con le competenze comprese nelle funzioni dirigenziali suindicate riferite alla gestione amministrativa del commercio e della polizia amministrativa;

CONSIDERATO che la dipendente suindicata, appartenente alla categoria funzionale più elevata (D3), è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni dirigenziali delegabili:

- 1.1 Competenze i sensi dell'art. 17 co. 1 bis del D.Lgs 165/2001 comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1:
 - a) coordinamento e controllo delle attività della Polizia Locale sotto l'aspetto operativo– gestionale in merito all'adozione di provvedimenti amministrativi inerenti la polizia municipale;
 - b) coordinamento e controllo delle attività del Servizio Commercio e Polizia amministrativa in merito all'adozione di provvedimenti amministrativi inerenti il servizio;

- c) coordinamento e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali funzionali all'adozione dei provvedimenti amministrativi inerenti i suddetti servizi;
- d) controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dei provvedimenti per l'esercizio dei poteri di spesa (determinazioni di impegno e liquidazione) e di entrata (determinazioni di accertamento) e successiva apposizione di firma quale responsabile di servizio con rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa per i provvedimenti amministrativi inerenti la polizia municipale e il Commercio e la Polizia amministrativa;

1.2 Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione quale responsabile del procedimento, simultaneamente al parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente, di documenti o atti endoprocedimentali nelle materie non delegabili che si concludono con una proposta di deliberazione di Giunta comunale inerenti la polizia municipale e il commercio e polizia amministrativa;

EDOTTO che:

- i responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze su indicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'Area;
- altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

CHE il conferimento della delega alla Dott.ssa Maria Caterina Onida non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001;

CHE è intendimento, con il seguente atto, delegare alla Dott.ssa Maria Caterina Onida alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali così come sopra individuate, dal 1 agosto 2021 al 31 dicembre 2022;

SPECIFICATO che la presente delega di funzione non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;

CHE, in conseguenza, il sottoscritto delegante mantiene nei confronti del delegato di funzioni, Dott.ssa Maria Caterina Onida, i seguenti poteri:

- potere di direttiva nei confronti del delegato
- potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato
- potere di revoca della delega
- potere di avocazione per ragioni di opportunità
- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato
- potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega
- potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);

ASSICURATO il controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs 267/2000, sul presente atto, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, e di poter quindi attestare, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 20 agosto 2000, n° 267;
- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

DETERMINA

per le motivazione e le considerazioni esposte in premessa

1. di confermare, per le motivazioni e le considerazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, la delegazione amministrativa interorganica, già attribuita con determinazione n. 2247 del 19.10.2020, alla Dott.ssa Maria Caterina Onida, per l'esercizio delle seguenti funzioni dirigenziali:
 - I. Competenze i sensi dell'art. 17 co. 1 bis del D.Lgs 165/2001 comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1:
 - a) coordinamento e controllo delle attività della Polizia Locale sotto l'aspetto operativo – gestionale in merito all'adozione di provvedimenti amministrativi inerenti la polizia municipale
 - b) coordinamento e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali funzionali all'adozione dei provvedimenti amministrativi inerenti il servizio con relativa capacità si firma a valenza esterna;
 - c) controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dei provvedimenti per l'esercizio dei poteri di spesa (determinazioni di impegno e liquidazione) e di entrata (determinazioni di accertamento) e successiva apposizione di firma quale responsabile di servizio con rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa per i provvedimenti amministrativi inerenti la polizia municipale;
 - II. Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione quale responsabile del procedimento, simultaneamente al parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente, di documenti o atti endoprocedimentali nelle materie non delegabili che si concludono con una proposta di deliberazione di Giunta comunale e di Consiglio Comunale;
2. di delegare, ad integrazione delle funzioni come sopra delegate, alla Dott.ssa Maria Caterina Onida, con decorrenza dal 1 agosto 2021 al 31 dicembre 2022, le seguenti funzioni:
 - a) coordinamento e controllo delle attività del Servizio Commercio e Polizia amministrativa in merito all'adozione di provvedimenti amministrativi inerenti il servizio;
 - b) coordinamento e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali funzionali all'adozione dei provvedimenti amministrativi inerenti il servizio commercio e polizia amministrativa con relativo potere di firma a rilevanza esterna;
 - c) controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dei provvedimenti per l'esercizio dei poteri di spesa (determinazioni di impegno e liquidazione) e di entrata (determinazioni di accertamento) e successiva apposizione di firma quale responsabile di servizio con rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa per i provvedimenti amministrativi inerenti il commercio e la polizia amministrativa;
 - d) Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione quale responsabile del procedimento, simultaneamente al parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente, di documenti o atti endoprocedimentali nelle materie non delegabili che si concludono con una proposta di

deliberazione di Giunta comunale e di Consiglio Comunale relativi al commercio e alla polizia amministrativa;

3. che la presente delegazione amministrativa interorganica non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;
4. che il Dirigente delegante, in conseguenza, mantiene nei confronti del delegato di funzioni, Dott.ssa Maria Caterina Onida, i seguenti poteri:
 - potere di direttiva nei confronti del delegato
 - potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato
 - potere di revoca della delega
 - potere di avocazione per ragioni di opportunità
 - potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato
 - potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega
 - potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);
5. che il conferimento della delega alla Dott.ssa Maria Caterina Onida non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001;
6. che i compensi relativi alla presente delegazione amministrativa interorganica sono assorbiti dal trattamento economico collegato con l'incarico di Posizione Organizzativa, conferito con decreto sindacale n. 14 del 14.10.2020
7. che il presente incarico potrà essere rettificato in seguito a modifiche organizzative di Ente e/o di Area;
8. di dare atto dell'avvenuto controllo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs 267/2000, nella fase preventiva della formazione e attraverso gli uffici competenti per l'istruttoria, sul presente provvedimento e di poter attestare, quindi, in riferimento ad esso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
9. di trasmettere la presente determinazione alla Dott.ssa Maria Caterina Onida;
10. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'albo pretorio.

Il Dirigente dell'Area
Dott. Flavio Cuccureddu