



Comune di Porto Torres

Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale

Determinazione del Dirigente

N. 1666 / 2021 Data 14/07/2021

OGGETTO:

Fornitura carta f.to A4 per gli uffici comunali. Adesione alla Convenzione quadro stipulata tra la Centrale regionale di committenza – Sardegna CAT – e l'impresa Icart srl.

Il sottoscritto Dott. John Frank Fois, titolare di area di Posizione Organizzativa e Responsabile del Servizio programmazione, controllo partecipate, tributi e appalti, delegato con determinazione generale n. 1467/2020 del 19.07.2020 dal Dott. Franco Satta, Dirigente dell'Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale, alla adozione e firma degli atti e provvedimenti amministrativi per l'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate dell'Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale (Servizio programmazione, controllo partecipate, tributi e appalti);

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 41 del 12/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

PRESO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 114 del 22/06/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023 che affida ai Responsabili delle Aree la gestione delle spese per il raggiungimento degli obiettivi ivi contenuti;

PREMESSO al fine di consentire il regolare espletamento delle attività di competenza dei vari Uffici e Servizi dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di carta f.to A4;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere ad integrare le scorte di carta f.to A4 per n. 480 risme da 500 ff cad.;

CONSTATATO che la Regione Sardegna ha aderito al progetto C.A.T. Centrale di Acquisto Territoriale nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro, promosso dal Ministero per l'Innovazione e la Tecnologia per il finanziamento di alcuni progetti nel settore della impresa dell'informazione nelle Regioni del Mezzogiorno;

DATO ATTO che la Centrale di Acquisto Territoriale della Regione Sardegna, a seguito di una procedura aperta informatizzata, ha stipulato una Convenzione (CIG 7737016395) per la fornitura di carta in risme ecologica e carta riciclata (formato A3 e A4) destinata alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Sardegna, della quale risulta aggiudicataria la impresa Icart S.r.l. - Via della Solidarietà n° 1 - 07018 Pozzomaggiore (SS) - P. Iva 01654620903;

CONSIDERATO che in riferimento ai requisiti di sostenibilità ambientale, la convenzione in argomento riguarda carta in risme conforme ai CAM di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2013;

RITENUTO che sussistono i presupposti per l'adesione alla Convenzione quadro stipulata tra la Centrale regionale di committenza – Sardegna CAT – e l'impresa Icart srl, per la fornitura di cui all'oggetto del presente atto;

RITENUTO pertanto necessario aderire alla convenzione-quadro stipulata da SardegnaCat per la fornitura di cui sopra, mediante trasmissione alla impresa Icart S.r.l. (P. Iva 01654620903) dell'ordinativo di fornitura n. 8088 del 13/07/2021 per il quantitativo e il formato di cui sopra, per un importo complessivo di € 1.387,87 (IVA inclusa);

CHE ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L.136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG derivato **Z453271335** rilasciato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con esito regolare, Protocollo INAIL n. 26518951 con scadenza validità del 09/10/2021;

CHE può quindi assolversi ad una regolare obbligazione giuridica per l'importo complessivo di € 1.387,87 (IVA inclusa); nei confronti della impresa Icart S.r.l.;

DATO ATTO che non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt.6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che

- che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale, dott. Franco Satta;
- non esistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- Il Dirigente dell'Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali, dott. Flavio Cuccureddu autorizza l'assunzione degli impegni di spesa, sui relativi capitoli di propria responsabilità, da parte del dirigente dell'Area organizzazione, programmazione, bilancio, patrimonio, tributi e politiche del personale, dott. Franco Satta;
- ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, il presente provvedimento sarà pubblicato nei contenuti e secondo le modalità specificatamente previste dallo stesso decreto;

RITENUTO di dover procedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 1.387,87 (IVA inclusa);

VISTO lo Statuto di Autonomia;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 45 del Regolamento di Contabilità;

ACCERTATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RILEVATO che il cronoprogramma dei pagamenti per la fornitura di carta A4 di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 1.387,87 (IVA inclusa);

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 147-bis, 1 comma, del D.Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;

la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di aderire alla Convenzione quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata attivata dalla Centrale di Acquisto Territoriale della Regione Sardegna, della quale risulta aggiudicataria la Ditta Icart S.r.l. - Via della Solidarietà n° 1 - 07018 Pozzomaggiore (SS) - P. Iva 01654620903;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa alla impresa Icart S.r.l. per € 1.387,87 (IVA inclusa), (CIG derivato **Z453271335**) la fornitura di n. 480 risme di carta f.to A4 per il normale funzionamento di Uffici e Servizi;
3. di impegnare la somma complessiva di € 1.387,87 (IVA inclusa) sul Peg 2021/2023, annualità 2021, secondo i riferimenti contabili riportati nello schema che segue;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la fornitura di carta A4 di cui trattasi è il seguente: anno 2021 - importo € 1.387,87 (IVA inclusa);
6. di pubblicare il presente atto ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
7. di comunicare alle impresa Icart S.r.l. (P. Iva 01654620903), la presente determinazione ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Sardegna entro 30 giorni, ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. 104/2010;
9. di disporre la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio programmazione,
controllo, partecipate, tributi e appalti**
(Dott. John Frank Fois)

Riepilogo movimenti contabili relativi alla determina:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1312003		50,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Servizi sociali - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1303001		150,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Polizia locale e amministrativa - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1301000		150,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Organi istituzionali - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1301087		50,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Risorse umane - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1301117		50,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Entrate tributarie - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1301126		150,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Anagrafe e stato civile - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1308000		100,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Urbanistica e assetto del territorio - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1301123		80,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Ufficio tecnico - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1301005		150,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Segreteria generale - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1301093		57,87
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Altri servizi generali - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1301111		200,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Servizi finanziari - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1309004		50,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Ex Cap. : 101030201			
Impegno	2021	1305003		150,00
	Carta cancelleria e stampati - Programma: Cultura - Ex Cap. : 101030201			

ALLEGATI