



# Comune di Porto Torres

Area affari generali, personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali

## Determinazione di Liquidazione

N. 1576 / 2021 Data 02/07/2021

**OGGETTO:**

Liquidazione rimborso missione giornaliera al Sindaco – RAS Cagliari 18 giugno 2021.

Il sottoscritto Dott. Flavio Cuccureddu, Dirigente dell'Area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo e Politiche Sociali, incaricato con decreto sindacale n. 2 del 10.01.2018;

**Preso atto** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 12.5.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021/2023;

**Considerato** che, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021/2023, si rende necessario provvedere all'assunzione degli impegni di spesa indifferibili relativi ai servizi indispensabili per l'Ente;

**Vista** la propria determinazione di impegno di spesa n. 1217 del 25-05-2021, con la quale è stato assunto un impegno di spesa complessivo di € 2.600,00 (IVA compresa), a titolo di rimborso spese per missioni giornaliere agli Amministratori, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Consiglieri Comunali, al Portavoce del Sindaco, all'Addetto Stampa e all'Autista di Rappresentanza – periodo MAGGIO -DICEMBRE 2021.

**Edotto** altresì che la spesa complessiva di € 2.600,00 (IVA compresa) è stata impegnata sul Bilancio 2021/2023, annualità 2021, con i seguenti riferimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1301133	2021/1019	€ 2.000,00
	Rimborso per viaggio e trasloco - Programma: Organi istituzionali - Ex Cap. : 101010301			
Impegno	2021	1301133	2021/1020	€ 600,00
	Rimborso per viaggio e trasloco - Programma: Organi istituzionali - Ex Cap. : 101010301			

**Richiamate** le disposizioni normative in tema di rimborso spese per missioni giornaliere degli amministratori, e in particolare l'art. 3, lettera c) del D.M. del 4 agosto 2011 e l'art. 41, comma 5 del C.C.N.L. Enti Locali del 2000;

**Vista** al riguardo la nota del Sindaco datata 21.06.2021, con la quale comunica di aver provveduto ad anticipare anche la quota dell'autista di rappresentanza, per un totale complessivo rimborsabile pari a € 74,26 (IVA inclusa);

**Constatato** che la missione è stata regolarmente svolta dal Sindaco in data 18.06.2021.

**Vista** la tabella riepilogativa da cui risulta la spesa effettivamente sostenuta dal Sindaco, per un totale effettivo rimborsabile di € 74,26 (IVA compresa);

**Ritenuto** di dover liquidare la somma complessiva di € 74,26 (IVA inclusa) al Sindaco quale rimborso spese per la missione di cui all'oggetto, di cui € 52,00 quale rimborso in favore del Sindaco e € 22,26 quale rimborso spettante all'autista di rappresentanza, anticipato dal Sindaco;

**Accertato** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di contabilità pubblica.

**Dato atto** che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente dell'area Affari Generali, Personale, Contratti, Sport, Cultura, Turismo e Politiche Sociali, Dott. Flavio Cucureddu;
- ai sensi degli artt.6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**Attestata**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza amministrativa del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

**Visti**, infine:

- lo Statuto di Autonomia;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 50 del Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

1. **di liquidare**, per i motivi descritti in premessa che costituiscono parte integrante dell'atto, la somma complessiva di € 74,26 (IVA inclusa) a favore del Sindaco, quale rimborso spese per la missione in oggetto, di cui € 52,00 quale rimborso spettante al Sindaco e € 22,26 quale rimborso spettante all'autista di rappresentanza, anticipato dal Sindaco;
2. **di imputare** il predetto importo di € 74,26 (IVA inclusa) sul Bilancio 2021/2023 – annualità 2021 – con i riferimenti contabili di seguito riportati:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo
Impegno	2021	1301133	<b>2021/1019</b>	<b>€ 74,26</b>
	Rimborso per viaggio e trasloco - Programma: Organi istituzionali - Ex Cap. : 101010301			

**3. di disporre** la registrazione del presente atto nel registro unico delle determinazioni dell'Ente e la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Dirigente  
Dott. Flavio Cuccureddu

**ALLEGATI** - richiesta-tab. missione e scontrino.pdf (impronta:  
E8D185A7D122253A96F229F679AA8E81AE281AD1DBC7B890795CA74D9CA29BBC)