



**Comune di Porto Torres**

**Provincia di Sassari**

*Area AA.GG., personale, contratti, sport, cultura, turismo, politiche sociali*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DI PORTO TORRES. AS 2021/2022**

**ART. 1**

**OGGETTO DELL'APPALTO, REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria di Porto Torres ivi residenti, mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui al comma 4, lett. a) dello stesso articolo.

Ai fini della ammissione alla procedura in oggetto, sono richiesti i seguenti requisiti di carattere economico e finanziario:

- fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021 non inferiore all'importo a base di gara (IVA esclusa) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, verrà considerata la somma dei fatturati delle ditte raggruppate/consorziate; detto requisito deve essere posseduto in maniera maggioritaria dall'impresa mandataria;

nonché i seguenti requisiti di carattere tecnico organizzativo:

- aver eseguito nell'arco del triennio 2019, 2020, 2021 almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, per un importo pari almeno alla metà dell'importo a base di gara (IVA assoluta dall'editore). In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso del raggruppamento/consorzio ordinario da costituirsi.

Criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante applicazione della percentuale di sconto sul prezzo di copertina determinato dal MIUR. Le ditte concorrenti dovranno far pervenire la propria migliore offerta specificando in cifre la percentuale di ribasso praticato sull'importo stimato a base di gara.

La percentuale di ribasso si intende comprensiva dello sconto minimo stabilito dal MIUR per gli acquisti effettuati in favore degli EE.LL (attualmente dello 0,25% - zerovigolaventicinquepercento).

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura, nessuna esclusa e non potrà subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza o erroneità delle previsioni dell'aggiudicatario.

**ART. 2**

**CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

I libri di testo dovranno essere consegnati divisi per istituto, classe, titolo ai seguenti istituti:

- scuola primaria Borgona Castellaccio;
- scuola primaria Dessi;
- Scuola primaria Monte Angellu;
- Scuola primaria Edmondo de Amicis;
- Scuola primaria Bellieni.

Il Comune di Porto Torres provvederà a:

1. trasmettere all'aggiudicatario l'elenco degli alunni delle scuole primarie ivi residenti, con l'indicazione della classe e dell'istituto frequentato, nonché i titoli dei libri di testo da fornire;
2. corrispondere all'aggiudicatario i prezzi dei libri di copertina stabiliti di anno scolastico in anno scolastico dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, al netto del ribasso praticato;
3. informare le famiglie degli alunni residenti delle scuole primarie tramite avviso pubblico, in ordine all'avvenuto affidamento della fornitura dei libri di testo.

L'aggiudicatario dovrà:

1. impegnarsi a consegnare i libri di testo in tempo utile e comunque prima dell'avvio dell'anno scolastico;
2. comunicare al Comune di Porto Torres con congruo anticipo la data e l'orario scelti, in accordo con i rispettivi plessi scolastici, per la consegna dei libri presso le scuole primarie di Porto Torres (in nessun caso la merce potrà essere abbandonata all'interno dei plessi scolastici);
3. provvedere al ritiro e all'immediata sostituzione dei libri non conformi all'ordine oppure danneggiati o deteriorati con la consegna, segnalati dal Comune di Porto Torres e dalla segreteria degli Istituti Comprensivi;
4. impegnarsi a fornire i libri di testo, praticando il ribasso offerto in sede di gara, per tutta la durata dell'appalto, anche in conseguenza di qualsiasi altra esigenza segnalata dal Comune di Porto Torres;
5. impegnarsi a fornire, su richiesta degli Istituti Comprensivi e del Comune di Porto Torres, eventuali testi alternativi ai testi curricolari, applicando al prezzo di copertina dei medesimi il ribasso offerto in sede di gara;
6. consegnare i libri di testo ad alunni residenti presso altri istituti Comprensivi aventi sedi in altri Comuni diversi da quello di Porto Torres.

### **ART. 3**

#### **NOMINA DEL REFERENTE**

La ditta, entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della fornitura, nominerà un proprio referente responsabile dei rapporti con la stazione appaltante, indicandone i recapiti telefonici (fisso e cellulare) e l'indirizzo e-mail. Detto referente dovrà essere costantemente reperibile presso tali recapiti da parte della stazione appaltante, per tutta la durata dell'appalto.

### **ART. 4**

#### **CORRISPETTIVO, VALORE DELLA FORNITURA E PAGAMENTI**

Il corrispettivo per tutte le prestazioni contrattuali è costituito dal prezzo d'appalto, determinato sulla base del ribasso offerto in sede di gara rispetto al prezzo di copertina dei libri stabilito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in vigore al momento dell'indizione della gara.

Tale importo costituisce il limite di spesa stimato nell'amell'accobito drdo quadro, essendo gli elementi della fornitura non predeterminati nel numero ma determinati secondo le necessità, al fine di fornire agli alunni residenti aventi diritto, i libri di testo per gli anni scolastici indicati.

Il valore effettivo della fornitura ai fini del pagamento del corrispettivo varierà, pertanto, in funzione del numero definitivo degli alunni residenti, iscritti alle varie scuole primarie, nell'anno scolastico di durata dell'appalto, in funzione dei prezzi di copertina dei libri di testo che saranno stabiliti di anno scolastico in anno scolastico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e in funzione delle determinazioni degli organi collegiali scolastici, nonché delle limitazioni cui sono soggetti i collegi dei docenti nelle nuove adozioni (D.M. n. 781 del 27.9.2013).

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Porto Torres per la fornitura in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto con il pagamento.

Ogni anno scolastico si procederà all'adeguamento del corrispettivo contrattuale in relazione alle variazioni dei prezzi di copertina dei libri di testo che saranno stabilite di anno scolastico in anno scolastico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Porto Torres e dovrà riportare il codice univoco dell'Ufficio comunale destinatario della fattura elettronica F5XV76 – Assistenza alle scuole e agli studenti cod. 30 (dipendente da Servizi Sociali Amministrazione – cod. 91).

La fattura inoltre dovrà essere redatta in modo da assicurare al Comune di Porto Torres la possibilità di agevolare l'immediato riscontro del rispetto, per ogni singolo istituto scolastico e per ogni classe, del quantitativo e della tipologia dei libri di testo da fornire.

Nessun corrispettivo è dovuto all'Affidatario per verifiche, sopralluoghi o accertamenti, che ritenga opportuno attuare per l'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta Affidataria e quant'altro da essa dovuto.

Eventuali contestazioni in ordine all'emissione delle fatture interrompono i termini del pagamento.

Il pagamento avverrà dopo il completamento della fornitura dei libri di testo alle scuole.

## **ART. 5**

### **OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La ditta affidataria si obbliga ad applicare, nei confronti di tutti i lavoratori impiegati nella gestione del servizio, condizioni contrattuali, relative a ciascuna professionalità, non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di settore, dagli accordi integrativi dello stesso e dagli accordi locali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'obbligo sussiste anche dopo la scadenza dei contratti e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda dalle stesse ed indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'affidatario è unico responsabile della corresponsione al personale, impiegato per l'attuazione del servizio, delle retribuzioni e del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, in ordine ai quali adempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere adeguata dimostrazione.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro e dagli Istituti competenti, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Il ritardo nel pagamento della fattura da parte del Comune, derivante da sospensioni relative alla regolarizzazione della posizione della ditta affidataria, di cui al precedente comma, non potrà essere motivo di richiesta di interessi o risarcimento dei danni.

Nel caso in cui la ditta non adempia entro il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

## **ART. 6 CONTROLLI**

Sono riconosciute al Comune di Porto Torres ampie facoltà di controllo, da esercitarsi nelle forme ritenute più opportune, sul servizio svolto dall'affidatario.

L'Ente si riserva la facoltà di promuovere regolari verifiche ed indagini sulla puntuale e corretta effettuazione delle prestazioni e sugli altri aspetti del presente appalto, comprese la regolarità dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative.

L'Affidatario si impegna a fornire, su richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, tutta la documentazione necessaria per consentire le verifiche di cui ai commi precedenti.

## **ART. 7 INADEMPIENZE**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente capitolato.

L'appaltatore non può in nessun caso, sospendere unilateralmente il servizio, nemmeno qualora siano in atto controversie con il Comune.

L'aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale giornaliera di cui all'art. 18 del presente capitolato.

La penale sarà comunicata mediante nota di addebito sul corrispettivo contrattuale, previa contestazione; in caso di mancata opposizione da parte dell'aggiudicataria entro il termine perentorio di tre giorni dalla comunicazione della stessa, la penalità si intenderà accettata.

Nel caso di ulteriori inadempienze agli impegni previsti nel contratto, l'affidatario sarà diffidato ad adempiere entro un congruo termine riferito comunque ai tempi della fornitura.

In caso di abusi, carenze o inadempienze di qualsiasi tipo rispetto agli oneri fissati nel presente capitolato, ovvero l'inosservanza di leggi o regolamenti, l'Amministrazione, qualora l'affidatario, formalmente diffidato, non ottemperi agli obblighi assunti entro i termini indicati in diffida, ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno ed a spese dell'affidatario, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, ferma l'applicazione delle penali previste nel presente articolo.

## **ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Porto Torres ha facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto nei casi e nei modi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono gravi inadempimenti e gravi irregolarità alle obbligazioni dell'affidamento:

1. mancata fornitura nei termini previsti dal presente capitolato, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
2. cessione della fornitura affidata;
3. non ottemperanza alle prescrizioni impartite dal Comune di Porto Torres.

#### **ART. 9**

#### **RAPPORTI CON IL PERSONALE E RESPONSABILITÀ**

Il personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con la ditta affidataria e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione comunale.

Restano a carico della Ditta Affidataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale.

La ditta sarà responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente.

#### **ART. 10**

#### **DANNI A PERSONE O COSE**

L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque cagionati nell'esecuzione del servizio derivanti da cause ad essa imputabili, di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo esclusivo carico qualunque risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi a carico dell'Amministrazione.

L'affidatario è responsabile per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione e ai terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con contratto.

#### **ART. 11**

#### **GARANZIA DEFINITIVA.**

L'appaltatore dovrà prestare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. L'importo dovrà essere calcolato sul corrispettivo complessivo dell'appalto.

Nel caso di prestazione mediante polizza assicurativa, la stessa dovrà essere presentata in originale digitale sottoscritta con firma digitale sia dall'assicuratore che dall'assicurato.

#### **ART. 12**

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **ART. 13**

#### **PRESCRIZIONI DI CUI AL D.P.R. 62/2013**

L'appaltatore è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Torres, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 30.12.2013.

In caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

#### **ART. 14**

##### **OBBLIGO DI FORMATO DIGITALE PER COMUNICAZIONI ED ELABORATI**

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Porto Torres dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Ogni documento elaborato connesso all'incarico dovrà essere prodotto in forma digitale. Per i documenti che debbono essere firmati, tale sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale ai sensi della normativa vigente, sia da parte dell'incaricato che da eventuali altri soggetti.

#### **ART. 15**

##### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9 DELLA LEGGE 190/2012 E DELL'ART. 24 DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI PORTO TORRES.**

All'appaltatore è fatto divieto, durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il contratto, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **ART. 16**

##### **STIPULA DEL CONTRATTO.**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, secondo periodo del D. Lgs n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'aggiudicatario con contestuale richiesta di trasmissione, mediante pec, della cauzione definitiva e di quanto altro eventualmente richiesto dal presente capitolato ai fini della stipula del contratto.

Successivamente alla verifica positiva della documentazione trasmessa, la stazione appaltante provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'esito di tale verifica e la conseguente volontà di conclusione del contratto.

Con il riscontro e accettazione, da parte dell'aggiudicatario, di quest'ultima comunicazione, entro il termine indicato dalla stessa, si considererà concluso a tutti gli effetti il contratto per l'appalto in oggetto.

Nel caso si proceda mediante MEPA Consip, il Contratto sarà concluso mediante stipula della relativa R.d.O.

#### **ART. 17**

##### **RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 13 DELLA L. 135/2012.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (mediante posta elettronica certificata) alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla

stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta all'adeguamento delle condizioni economiche ai parametri stipulati da Consip S.p.A., tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

#### **ART. 18 PENALI**

In caso di inadempimento o ritardo negli adempimenti, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. Nel caso il valore delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale, anche considerando eventuali penali precedentemente applicate per il contratto in questione, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il Comune non ritenesse accoglibili le motivazioni che l'appaltatore è tenuto a produrre nei 10 giorni successivi, al ricevimento delle contestazioni che avverranno mediante posta elettronica certificata.

#### **ART. 19 DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti in materia, alle disposizioni normative riguardanti i disciplinari di servizio e alle norme del Codice Civile che regolano l'attività contrattuale.

#### **RESTA CHIARITO ED INTESO CHE**

- tutte le dichiarazioni, relative all'impresa, previste nel presente bando a cura del legale rappresentante dell'impresa possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione;
- è vietata la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- in caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico;
- l'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la gara, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, pena l'esclusione;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro;
- per il trattamento dei dati si rimanda all'informativa allegata;
- si chiarisce inoltre che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle eventuali verifiche, saranno riferite alla data di presentazione dell'offerta. Si specifica inoltre che la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazione e di

rateizzazione in materia contributiva (DURC) dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte, pena l'esclusione;

- le imprese aventi in corso modifica della struttura aziendale, con particolare riguardo alla trasformazione della forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) con conseguente modifica della propria ragione o denominazione sociale, ovvero che effettuino operazioni di conferimento d'azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazione nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato della CCIAA riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
  1. delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
  2. atto di conferimento di azienda;
  3. atto di fusione per incorporazione;
  4. nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione dalla ditta individuale;
- in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'aggiudicatario originario, fino al quinto migliore offerente. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di gara;
- le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'IVA verrà corrisposta a termine di legge;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge;
- il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria e che, in caso di controversie, non si intende sottoporre l'eventuale contenzioso al giudizio arbitrale ma al giudice ordinario (la competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto d'appalto spetterà al foro di Sassari).

La Responsabile del Servizio  
Gestione Amministrativa  
Politiche Sociali e Pubblica Istruzione  
*Dott.ssa Bruna Comazzetto*